



*Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение*

Каменский педагогический колледж

Положение

**об онлайн-сервисе "КПК-ПЕДАГОГ" и электронном портфолио
студента КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 2 от 28.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 69-осн. от 28.03.2022г.

Директор КГБПОУ

«Каменский педагогический колледж» И.А.
Гаевский

СОГЛАСОВАНО

на заседании студенческого Совета
протокол № 2 от 28.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОНЛАЙН-СЕРВИСЕ "КПК-ПЕДАГОГ" И

ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Камень-на-Оби 2022



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Каменский педагогический колледж

Положение

об онлайн-сервисе "КПК-ПЕДАГОГ" и электронном портфолио студента КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об онлайн-сервисе "КПК-ПЕДАГОГ" (далее онлайн-сервис) и электронном портфолио студента КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее – Положение) определяет порядок размещения индивидуальных достижений студентов в электронной информационно-образовательной среде колледжа, в том числе на онлайн-площадке <http://kpk-pedagog.ga> и электронном портфолио достижений студентов (далее - Портфолио) обучающегося по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

1.2. Портфолио достижений студентов – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений студента в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная), эффективное средство мониторинга образовательных достижений, уровня освоения общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов освоения программы воспитания. Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий выстраивать собственную индивидуальную траекторию образования студентам с последующей возможностью трудоустройства и построения карьеры.

Онлайн-сервис "КПК-ПЕДАГОГ" - это информационный ресурс, позволяющий создавать личные страницы студентов на общем веб-сайте, где будут располагаться личные достижения обучающихся с целью оперативного знакомства всех желающих с ними, возможности предъявить свои достижения выпускникам колледжа, достоверность которых подтверждается нашей образовательной организацией будущим работодателям при трудоустройстве или поиске места работы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1351;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Уставом КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»;
- рабочей программой воспитания КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»;
- другими локальными нормативными актами КГБПОУ «Каменский педагогический колледж».

1.4. Основные принципы создания Портфолио:

- равенство всех участников обучения;
- привлечение к процессу познания с помощью личной мотивации;
- отсутствие соперничества (вместо этого – самоанализ, самооценка, самокорреляция, самовоспитание);
- сочетание индивидуальной и коллективной работы;



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Каменский педагогический колледж

Положение

об онлайн-сервисе "КПК-ПЕДАГОГ" и электронном портфолио студента КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

- возможность выбора вида деятельности, способа предъявления результата; важность не только результата, но и процесса творческого поиска.

1.5. Функции по формированию Портфолио возлагаются на студента, контроля за формирование Портфолио – на классного руководителя (куратора) учебной группы.

1.6. Портфолио является основным средством оценки освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов.

1.7. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.8. Портфолио создается и формируется в течение всего периода обучения в колледже. Его формирование завершается вместе с завершением обучения.

1.9. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования, в качестве рекомендательного письма при трудоустройстве.

1.10. Онлайн-сервис является собственностью колледжа, обслуживается лицами, ответственными за его работу, несущими ответственность за достоверность информации на данном информационном ресурсе.

2. Цели, задачи и функции Портфолио

2.1. Основная цель: оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов, формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студентов, повышение уровня конкурентоспособности, степени готовности к осуществлению профессиональной деятельности в условиях конкуренции на рынке труда.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- мотивация студентов к образовательным достижениям;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития;
- самооценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- приобретение опыта деловой конкуренции;
- обоснованная реализация самообразования для развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- выработка умения объективно оценивать уровень своих общекультурных и профессиональных компетенций;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся.

2.3. Функции Портфолио:

- диагностическая (выявляет особенности освоения студентом тех или иных элементов содержания образования, фиксирует динамику достижений за период обучения в колледже);
- целеполагающая (поддерживает учебные цели студентов);
- содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых студентом работ);



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Каменский педагогический колледж

Положение

об онлайн-сервисе "КПК-ПЕДАГОГ" и электронном портфолио студента КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

- развивающая (демонстрирует развитие ОК и ПК, личностных результатов в процессе обучения);
- мотивационная (способствует формированию и поддержанию интереса студента к учебному процессу и другим видам деятельности);
- организационная (формирует навыки планирования и прогнозирования, способности к самоорганизации деятельности);
- рефлексивная (развитие навыков самооценки собственной деятельности);
- контролирующая (позволяет студентам самостоятельно отслеживать этапы и качество овладения учебным материалом, достижения в различных видах деятельности);
- рейтинговая (определяет рейтинг студентов в ряду других студентов или иной выборочной совокупности)

3. Формирование личного портала студента

3.1. На личной странице студента онлайн-сервиса отражается информация:

- о личности студента (приложение 1)

3.1.1. Фамилия, имя, отчество обучающегося.

3.1.2. Год рождения

3.1.3. Место жительства (населенный пункт)

3.1.4. Контактные данные: телефон, E-mail.

3.1.5. Наименование специальности.

3.1.7. Личные качества (не менее 5, например: коммуникабельность, дисциплинированность и т.д.)

3.1.8. Увлечения/хобби (имеющие отношение к профилю профессиональной деятельности, способствующие проявлению дополнительных умений и качеств как специалиста, например: занятия каким-либо видом спорта, пением, рисованием и т.д.) Требования: текст не более 80 слов.

3.1.9. Краткое описание-эссе своего пути формирования как личности и студента в период обучения в колледже, может содержать тезисы и цитаты, которые могут быть представлены как жизненное или профессиональное кредо. Требования: текст не более 150 слов.

3.1.10 Ссылка на персональный сайт студента, созданный в рамках практической подготовки

- о достижениях студента

3.1.11. Отсканированные копии грамот, дипломов, сертификатов, справок, приказов, рецензий и другой подтверждающей документации, и наградного материала, свидетельствующего об участии студента в различных мероприятиях, конкурсах в различных ролях: конкурсанта, волонтера, организатора, слушателя и т.д. Требования: к качеству изображения - скан-копии в формате jpeg.

3.1.12 Личная фотография студента хорошего качества, соответствующая деловым и этическим требованиям. Требования: к качеству изображения - в формате jpeg, тип фотографии портрет (приложение 2).

3.2. Все материалы электронного Портфолио студентов хранятся на едином онлайн-сервисе «КПК-ПЕДАГОГ». Ответственное лицо за работу с онлайн-сервисом назначается приказом директора на каждый учебный год. Материалы для портала предоставляются студентами в указанные сроки, информация о личных данных предоставляется в печатном варианте, копии грамот, дипломов и других документов в электронном виде.

4. Формирование электронного Портфолио

4.1. Формирование электронного портфолио возлагается на обучающегося.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Каменский педагогический колледж

Положение

об онлайн-сервисе "КПК-ПЕДАГОГ" и электронном портфолио студента КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

4.2. На размещение личной информации на онлайн-сервисе обучающийся дает согласие, которое оформляется на этапе формирования личного дела обучающегося при поступлении в учебное заведение.

4.3. Для внесения материалов на личную страницу студента онлайн-сервиса "КПК-ПЕДАГОГ", студент первого года обучения должен подготовить электронное портфолио на электронном носителе (USB-флэш-носителе либо прислать по электронной почте с пометкой "Портфолио студента ФИО, группа) в единой папке, которая содержит всю личную информацию в документе Word (приложение 1), а также отсканированные в хорошем качестве документы). Сроки предоставления электронного портфолио до 15 мая текущего учебного года. Студенты 2 и 3 курсов обучения предоставляют электронное портфолио, которое содержит только те документы, которые были получены за текущий учебный год и не были внесены на онлайн-сервис, сроки предоставления до 15 мая текущего учебного года. Студенты 4 курса предоставляют электронное портфолио, в которое дополнительно включают отзывы работодателей организаций, где они проходили государственную практику, сроки предоставления до 15 июня текущего учебного года.

4.4. Студенты 4 курса по окончании обучения информируют ответственных лиц за работу с онлайн-сервисом в письменном виде о сроке сохранения персональной информации на сервисе. Студенты могут поддерживать связь с ответственными лицами и в случае изменения личных данных, могут обращаться с просьбой о внесении изменений в личные данные в целях сохранения актуальности информации, но не более, чем в течение пяти лет после окончания колледжа.

5. Участники работы над Портфолио и ответственность сторон.

5.1. Участниками работы над Портфолио являются студенты, классные руководители (кураторы) учебных групп, ответственные лица за работу с онлайн-сервисом «КПК-ПЕДАГОГ», администрация колледжа. Одним из условий составления Портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей, соблюдение требований безопасности, обеспечение конфиденциальности информации, которая может нанести вред имиджу учреждения или кому-либо из сотрудников колледжа.

5.2. Обязанности студентов:

- оформлять Портфолио в соответствии с настоящим Положением, в указанные сроки;
- соблюдать требования информационной безопасности;
- отвечать за достоверность предоставляемых материалов;
- вносить необходимые изменения, прислушиваться к рекомендациям классного руководителя (куратора), ответственным лицам за работу с онлайн-сервисом.

5.3. Обязанности классного руководителя (куратора):

- осуществлять методическую, организационную, техническую помощь в оформлении Портфолио;
- обеспечивать участие студентов мероприятиях, которые позволяют пополнять Портфолио достижениями, взаимодействовать с другими участниками образовательных отношений для создания условий студентам для пополнения Портфолио;
- осуществлять контроль за работой с Портфолио каждого студента.

5.4. Обязанности лиц, ответственных за работу с онлайн-сервисом:

- своевременно вносить предоставляемые материалы на личные порталы студентов;
- требовать от классных руководителей соблюдения сроков предоставления электронных Портфолио;



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Каменский педагогический колледж

Положение

об онлайн-сервисе "КПК-ПЕДАГОГ" и электронном портфолио студента КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

- рекомендовать студентам внести изменения в Портфолио, заменить материалы, не соответствующие техническим требованиям;
- в случае необходимости осуществлять корректировку персональных данных студентов, закончивших обучение, но желающих сохранить информацию для возможности трудоустройства в течение первых пяти лет, после окончания колледжа;
- периодически осуществлять рекламную и информационную кампанию для обеспечения актуальности деятельности сервиса.

5.5. Обязанности администрации:

- своевременно обеспечивать возможности для работы на онлайн -сервисе (наличие сети Интернет, компьютера, сканера и т.д.);
- своевременно осуществлять назначение ответственных лиц, контроль за деятельностью классных руководителей (кураторов);
- в случае необходимости осуществлять подтверждение достоверности размещенной информации на онлайн-сервисе.

5.6. Материала, размещенные на онлайн-сервисе могут использоваться студентами для проведения самопрезентаций во время участия в конкурсах, на собраниях учебных групп, педагогических советах, заседаниях методических объединений классных руководителей (кураторов), других мероприятиях, а также при устройстве на работу с любые образовательные организации Российской Федерации, используя адрес онлайн-сервиса и посещая его как гость.

5.7. По запросу студентов материалы Портфолио могут быть распечатаны на бумажных носителях для использования в целях трудоустройства или участия в конкурсах и мероприятиях, но должны быть заверены подписью руководителя и печатью учреждения.

РАЗРАБОТАНО:

Корыткиной Н.Л., заведующим воспитательным отделом 27.03.2022г.

Хлюстовым Е.О., ведущим программистом 27.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Приходько Н.А., заместителем директора по УР 28.03.2022г.

Куликовой О.В., юрисконсульт 28.03.2022г.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Каменский педагогический колледж

Положение

об онлайн-сервисе "КПК-ПЕДАГОГ" и электронном портфолио студента КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

Приложение 1

Информация для размещения в электронном портфолио на сайте «КПК-ПЕДАГОГ»

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Информация
1.	Ф.И.О. обучающегося
2.	Дата рождения
3.	Место жительства
4.	Контактные данные: телефон, E-mail
5.	Наименование специальности
6.	Личные качества (не менее 5)
7.	Увлечения/хобби (текст не более 80 слов)
8.	Краткое описание-эссе (текст не более 150 слов)
9.	Ссылка на персональный сайт (за работоспособность сайта отвечает студент)
10.	Приложение (отсканированные материалы общее количество штук)

(заполненный файл в формате Word разместить в папке с названием фамилии студента и упакованной архиватором zip.

Например:

Файл информация в портфолио – **Иванов_И.docx**, или **Иванов_И.doc**

Файлы отсканированных документов:

Иванов_И_Грамота1.jpeg, Иванов_И_Грамота2.jpeg и т.д.

Иванов_И_Диплом1.jpeg, Иванов_И_Диплом2.jpeg и т.д.

Иванов_И_Сертификат1.jpeg, Иванов_И_Сертификат2.jpeg и т.д.

Иванов_И_Благодарственное_письмо1.jpeg, Иванов_И_Благодарственное_письмо2.jpeg и т.д.

Имя папки с размещенными в ней файлами информации в портфолио и отсканированных документов **Иванов_И**

Файл с заархивированной папкой – **Иванов_И.zip**)

Файлы оформленные строго в таком порядке нужны для того, чтобы в общем массиве при размещении и хранении не произошло размещение файлов по ошибке к другому студенту!



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Каменский педагогический колледж

Положение

об онлайн-сервисе "КПК-ПЕДАГОГ" и электронном портфолио студента КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

Приложение 2

Пример оформления фотографии в портфолио:

