

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Каменский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 _____
от «02» апреля _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 66-осн. _____
от «02» апреля _____ 2024 г.
Директор _____ И.А. Гаевский

**Положение
О воспитательном отделе
КГБПОУ "Каменский педагогический колледж"**

г. Камень-на-Оби
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение "О воспитательном отделе КГБПОУ "Каменский педагогический колледж" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБПОУ «Каменский педагогический колледж».

1.2. Воспитательный отдел (далее - отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каменский педагогический колледж» (далее колледж) и является полномочным органом в области организации и управления воспитательной работой.

1.3. Воспитательный отдел возглавляет заведующий воспитательным отделом, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом директора.

2. Основные задачи воспитательного отдела

2.1. Воспитательный отдел имеет следующие задачи:

2.1.1. Создание оптимальной социальной, психолого-педагогической воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности.

2.1.2. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни.

2.1.3. Сохранение и развитие традиций воспитательной работы в колледже.

2.1.4. Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.1.5. Поддержка студенческих инициатив.

2.1.6. Формирование у студентов общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.

2.1.7. Создание условий для творческой самореализации личности во время учебно-воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга.

2.1.8. Формирование, сохранение и преумножение лучших традиций колледжа, академического духа корпоративности и солидарности.

2.1.9. Оказание социальной поддержки нуждающимся студентам, организация оздоровления и отдыха.

2.1.10. Укрепление и совершенствование физического состояния, стремления к здоровому образу жизни.

2.1.11. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию студентов.

2.1.12. Привлечение студентов к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих

чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

2.1.13. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, студенческого актива.

2.1.14. Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы колледжа и ее реализация.

2.1.15. Анализ и оценка результатов проводимой работы, контроль за проводимой воспитательной работой, сравнение рейтинговых показателей соответствующих структурных подразделений, внесение предложений по данному направлению и информирование директора.

2.1.16. Методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта студентов (в том числе в общежитиях).

2.1.17. Методическое обеспечение работы классных руководителей.

2.1.18. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

2.1.19. Оказание помощи классным руководителям в организации воспитательной работы.

2.1.20. Подготовка и реализация, в рамках компетенций отдела, общеколледжного Плана учебно-воспитательной работы.

2.1.21. Разработка и распространение документов по организации воспитательной работы.

2.1.22 Координация деятельности студентов в сфере молодежной политики.

2.1.23. Проведение анализа воспитательной работы, организуемой классными руководителями студенческих групп.

2.1.24. Разработка предложений по совершенствованию внеурочной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования студентов, в том числе проживающих в общежитии колледжа.

2.1.25. Анализ интересов и проблем студенчества, осуществление информационного обеспечения студентов посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте колледжа, студенческих СМИ.

2.1.26. Обеспечение психологического сопровождения процесса обучения студентов в колледже (диагностика, консультирование, психокоррекция, активное социально-психологическое обучение), начиная с адаптации первокурсников и заканчивая содействием развитию деловой и корпоративной культуры выпускников.

2.1.27. Осуществление контроля за реализацией решений Совета учреждения, связанных с внеурочной деятельностью.

3. Структура воспитательного отдела

3.1. В соответствии с организационной структурой и штатным расписанием в структуру отдела входят следующие специалисты:

- заведующий воспитательным отделом;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;

- педагог-психолог;
- классные руководители;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель - организатор ОБЖ;
- воспитатели общежития.

3.2. Координацию исполнения функциональных обязанностей, возлагаемых на воспитательный отдел, контроль за выполнением задач, определенных настоящим Положением, осуществляет заведующий воспитательным отделом.

3.3. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются по представлению заведующего воспитательным отделом, приказом директора колледжа.

4. Основные функции воспитательного отдела

4.1. Воспитательный отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. По распоряжению директора колледжа запрашивает от исполнительных органов муниципальной и государственной власти, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности отдела, передает в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам.

4.1.2. В пределах своей компетенции обеспечивает выполнение мероприятий целевых программ муниципалитета, региона, России.

4.1.3. Участвует в организации проводимых в колледже, на территории района и края мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, краевым, общегородским праздникам, памятным датам.

4.1.4. Принимает участие в рассмотрении обращений государственных и общественных организаций и граждан, принимает по ним необходимые меры, готовит ответы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.1.5. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвует в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией колледжа.

4.1.6. Обеспечивает сохранность документов, используемых в деятельности отдела.

4.1.7. Осуществляет организацию работ по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования и разрушения, а также обеспечивает безопасность информационных систем, используемых сотрудниками отдела.

4.1.8. Осуществляет подготовку аналитических материалов и прогнозов, определяет перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в колледже.

4.1.9. Участвует в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности педагогов и обучающихся.

4.1.10. В соответствии с имеющимися договорами о совместной деятельности, участвует в работе расположенных на территории района подростково-молодежных центров и клубов, учебных заведений.

4.1.11. Содействует развитию студенческого самоуправления колледжа в реализации задач, отнесенных к полномочиям отдела.

- 4.1.12. Участвует в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся.
- 4.1.13. Содействует развитию сферы досуга обучающихся.
- 4.1.14. Участвует в разработке основных направлений деятельности и осуществляет мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.
- 4.1.15. Осуществляет меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвует в организации отдыха и оздоровления студентов.
- 4.1.16. Участвует в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями края, района и города.

5. Направления деятельности воспитательного отдела

5.1. Социально-педагогическое сопровождение:

- 5.1.1. Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 5.1.2. Социальная поддержка студентов.
- 5.1.3. Профилактическая работа.
- 5.1.4. Социальная защита студентов.
- 5.1.5. Организация и ведение работы по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения и употребления спиртного в студенческой среде.

5.2. Психолого-педагогическое сопровождение:

- 5.2.1. Психологическая диагностика.
- 5.2.2. Психологическая профилактика;
- 5.2.3. Психологическая коррекция.
- 5.2.4. Психологическое консультирование.

5.3. Внеурочная и досуговая деятельность:

- 5.3.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
- 5.3.2. Участие в краевых, городских, районных конкурсах и фестивалях.
- 5.3.3. Привлечение студентов в творческие коллективы.
- 5.3.4. Организация работы студенческих клубов.
- 5.3.5. Организация работы студенческого самоуправления.

5.4. Воспитательная деятельность в общежитии:

- 5.4.1. Организация работы студенческого самоуправления общежития.
- 5.4.2. Организация и проведение досуговых мероприятий для студентов, проживающих в общежитии.
- 5.4.3. Контроль за санитарным состоянием комнат.
- 5.4.4. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

5.5. Социальное партнёрство:

- 5.5.1. Взаимодействие с органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, досуговыми центрами, с образовательными учреждениями, общественными молодёжными организациями, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Ответственность воспитательного отдела

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, возложенных на специалистов воспитательного отдела, устанавливается их должностными инструкциями.

Разработано:

Заместитель директора по УР Приходько Н.А. _____ «15» 03 2024г.

Согласовано:

Юрисконсульт Куликова О.В. _____ «19» 03 2024г.