

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каменский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета

Протокол № 6

от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 177-осн

от «31» августа 2022 г.

Директор _____ И.А. Гаевский

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

г. Камень-на-Оби 2022

1. Общие положения

1.1 Положение «О Педагогическом совете КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее по тексту Учреждение).

1.2 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

1.3 Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4 Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

2. Содержание работы Педагогического совета

2.1 К компетенции Педагогического совета относятся:
определение основных направлений педагогической деятельности;
рассмотрение образовательных программ Учреждения;
рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;

установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и других видах деятельности;

рассмотрение вопросов о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации; переводе обучающихся на следующий курс; о выдаче соответствующих документов об образовании и о квалификации;

рассмотрение и обсуждение программ государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданий и продолжительности государственных экзаменов, а также критериев оценки знаний, при участии председателей государственных экзаменационных комиссий;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

внесение предложений в Совет Учреждения о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения;

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

принятие решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, определенным локальными актами, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании и о квалификации, о награждении учащихся похвальными грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;

избрание делегатов из числа педагогических работников на Конференцию работников и в Совет Учреждения.

2.2 Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, заведующие, педагогические работники (преподаватели, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, методисты, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, ведущий библиотекарь).

3.2 Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета ежегодно. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах.

3.3 При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на

учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2 Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3 Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.6 Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения.

РАЗРАБОТАНО:

Методист: Е.И. Лаврёнова «26» августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт: О.В. Куликова «29» августа 2022г.

Заместитель директора по УР: Н.А. Приходько «29» августа 2022г.