

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Каменский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 5
« 04 » 06. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 06-010 от 06.06.2018 г.
Директор КТБПОУ «КПК»
Гаевский И.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНЕ

г. Камень-на-Оби, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о календарно-тематическом плане (далее – Положение) устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предназначенные для непосредственного применения в КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Устава колледжа.

1.3. Положения документа обязательны для всех педагогических работников.

1.4. КТП составляется на конкретный учебный год (семестр) в соответствии с рабочими программами учебной дисциплины, междисциплинарного курса, рассмотренными предметно - цикловыми комиссиями.

1.5. Календарно-тематический план необходим для:

- отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, междисциплинарному курсу (как по очной, так и по заочной формам обучения);

- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;

- при планировании проведения показательных занятий, лабораторных и практических занятий, экскурсий и т.п.;

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы и подготовку к производственной практике.

2.2. КТП составляются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно - цикловых комиссий, утверждаются директором колледжа.

2.3. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников.

2.4. КТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов (обучающихся) в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.5. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности, дополнительной подготовке);
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и учебных дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работу студентов;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

3. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. КТП учебной дисциплины, междисциплинарного курса должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- а) титульный лист (см. Приложение № 1.);
- б) календарно-тематический план (см. Приложение № 2).

3.2. Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

4.1. КТП заполняется в печатной форме (Word).

4.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

4.3. В КТП должны быть приведены:

4.3.1. в графе 2 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, распределенный по разделам и темам занятий;

Самостоятельная работа также фиксируется после записи темы занятия.

4.3.2. в графе 3, 4, 5,6,7 «Учебная нагрузка обучающихся (час.)» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение

соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой.

4.3.3. в графе 9 «Формы обучения» указывается вид занятий (лекция, семинар, комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа.

4.3.4. В графе 10 должны быть указаны используемые наглядные пособия, информационные образовательные ресурсы (ИОР). (Например: Схема устройства компьютера; Презентация; Технологическая карта и др.)

4.3.5. В графе 11 «Форма контроля» по каждой теме записываются какие формы контроля используются на занятии.

4.3.6. В графе 12 «Дата проведения» указывается дата проведения занятия.

5. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

5.1. КТП составляется заблаговременно, до начала учебного года, семестра.

5.2. Педагогический работник несет непосредственную ответственность за содержание КТП.

5.3. Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе (Приложение № 1).

5.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ С КАЛЕНДАРНО ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНОМ

6.1. Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с КТП (в печатном и электронном виде).

6.2. Один экземпляр КТП находится у преподавателя, второй экземпляр КТП хранится у заместителя директора по учебной работе.

РАЗРАБОТАНО:

корректор Ш Кушкова О.В. / 10.05 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

<u>зам. дир по УР</u>	/	<u>10.05</u>	2018 г.
<u>зам. зав. секции</u>	/	<u>10.05</u>	2018 г.
<u>зам. зав. секции</u>	/	<u>10.05</u>	2018 г.
	/		2018 г.
	/		2018 г.

КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

Утверждаю: _____
Директор КГБПОУ «Каменский
педагогический колледж»
И.А.Гаевский
« ____ » _____ 20__ г.

**Календарно-тематический план
дисциплины
ОПД.01. Теория государства и права**

**на первое полугодие 2017-2018 учебного года
для 471 группы
отделения очного**

1 семестр, 16 учебных недель.

**Направление юриспруденция
Специальность 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

**Всего часов по учебному плану – 56
в том числе:**

**теоретическое обучение –48
практические занятия –8**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов 28 часа.

Преподаватель Петрова О.В.

Составлено в соответствии с рабочей программой «Теория государства и права»

**Рассмотрен на заседании ПЦК
« ____ » _____ 20__ г. пр. №__
Председатель ПЦК _____**
