

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каменский педагогический колледж»

Рассмотрено

на педагогическом совете

протокол № « 1 »

от « 31 » 01 2022 г.

Утверждено

Директор КГБПОУ «Каменский
педагогический колледж»

_____ И.А.Гаевский

Приказ № 40-С

от « 08 » 02 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ « ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В КРАЕВОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАМЕНСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД»**

г. Камень-на-Оби, 2022 г.

I. Общие положения

1.1 Положение «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам в КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» на 2022-2023 учебный год» (далее - Положение) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Устава КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 г. № 457;

1.2 Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Алтайского края, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее- образовательная организация) для обучения по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края в соответствии с Положением и международными договорами Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3 Правила приема граждан в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.4 Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное или среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых

поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.6 Прием на обучение в образовательную организацию по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Алтайского края является общедоступным. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Алтайского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы указанной в представленных поступающими документов об образовании.

1.7 Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Объем и структура приема студентов в образовательную организацию, обучающихся за счет средств бюджета Алтайского края (по специальности код 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» на базе основного общего образования - 25 чел., по специальности код 49.02.01 «Физическая культура» на базе основного общего образования - 50 чел., 44.02.01 «Дошкольное образование» на базе основного общего образования – 25 чел.)

1.9 Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения. Стоимость обучения по очной и заочной формам обучения устанавливаются приказом директора не позднее 1 июня 2022 года.

1.10 Обучение в образовательной организации по основным профессиональным образовательным программам соответствует следующим специальностям:

код 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;

код 49.02.01 «Физическая культура»;

код 44.02.01 «Дошкольное образование».

Специальность, квалификация	Уровень получаемого образования	Форма обучения	Срок обучения	Базовое образование	К-во мест на бюджетной основе	К-во мест на внебюджетной основе
44.02.02 «Преподавание в начальных классах» Учитель начальных классов	повышенный	очная	3 г. 10 мес.	9 классов	25 чел.	
		заочная	3 г. 10 мес.	11 классов		15 чел.
49.02.01 «Физическая культура» Учитель физической культуры	повышенный	очная	3 г. 10 мес.	9 классов	50 чел.	25 чел.
		заочная	3 г. 10 мес.	11 классов		15 чел.
44.02.01 «Дошкольное образование» Воспитатель детей дошкольного возраста	повышенный	очная	3 г. 10 мес.	9 классов	25 чел.	25 чел.
		заочная	3 г. 10 мес.	11 классов		15 чел.

I. 11 Условия приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией в образовательную организацию (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательной организации.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Образовательная организация объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии (регистрационный № 053 от 18 марта 2015 г., срок действия лицензии «бессрочно») на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии образовательной организации размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное

общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований для прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- стоимость обучения по очной и заочной формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.1 Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

I. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на очную форму обучения осуществляется с 15 июня до 15 августа 2022 года.

4.2 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств (код 49.02.01 «Физическая культура»), осуществляется до 10 августа 2022 года (по очной форме обучения), до 26 августа 2022 года (по заочной форме обучения).

Прием документов на заочную форму обучения осуществляется с 15 июня до 30 августа 2022 года.

При наличии свободных мест в образовательную организацию прием документов по очной и заочной формам обучения продлевается до 25 ноября 2022 года.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- уведомление о намерении обучаться в КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»;
- медицинская справка. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными

возможностями здоровья.

Поступающие помимо документов, указанных в настоящем Порядке, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5 При поступлении на обучение в образовательную организацию по специальностям код 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», код 44.02.01 «Дошкольное образование», код 49.02.01 «Физическая культура», при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных

документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящим Положением.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов в образовательную организацию.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в образовательную организацию в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

II. Вступительные испытания

5.1 При приеме в образовательную организацию для обучения по специальностям среднего профессионального образования проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих физических и (или) психологических качеств:

Код	Специальность	Образование	Форма обучения	Вступительные экзамены
49.02.01	Физическая культура	основное общее	очная	физическая культура (ОФП)
49.02.01	Физическая культура	среднее общее	заочная	физическая культура (ОФП)

5.2 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих

определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

III. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6.4 По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

IV. Правила приема иностранных граждан

7.1 Прием иностранных граждан в образовательную организацию для обучения по основным образовательным программам профессионального образования в образовательной организации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2 Прием иностранных граждан для обучения в образовательную организацию за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

7.2.1 В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

7.2.2 На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

7.2.3 В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616) - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

7.2.4 Прием иностранных граждан в образовательную организацию для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3 Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в образовательную организацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4 Прием иностранных граждан в образовательную организацию для обучения по

договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема образовательной организации.

7.5 Прием документов иностранных граждан в образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется с 15 июня до 15 августа 2022 года.

Прием заявлений иностранных граждан, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств (код 49.02.01 «Физическая культура»), осуществляется до 10 августа 2022 года (по очной форме обучения), до 25 августа 2022 года (по заочной форме обучения).

Прием документов на заочную форму обучения осуществляется с 15 июня до 30 августа 2022 года.

При наличии свободных мест в колледже прием документов по очной и заочной формам обучения иностранных граждан продлевается до 25 ноября 2022 года.

7.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;
- медицинская справка.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов сдачи вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VI. Зачисление в образовательную организацию

9.1 Поступающий представляет уведомление о намерении обучаться в КГБПОУ «Каменский педагогический колледж», оригинал документа об образовании и (или) документа

об образовании и о квалификации в сроки:

На бюджетные места:

Очное обучение

- код 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (основное общее образование) до 15 августа 2022 года;
- код 44.02.01 «Дошкольное образование» (основное общее образование) до 15 августа 2022 года;
- код 49.02.01 «Физическая культура» (основное общее образование) до 10 августа 2022 года;

На внебюджетные места:

Очное обучение

- код 44.02.01 «Дошкольное образование» (основное общее образование) до 15 августа 2022 года;
- код 49.02.01 «Физическая культура» (основное общее образование) до 10 августа 2022 года;

Заочное обучение

- код 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (среднее общее образование) до 30 августа 2022 года;
- код 44.02.01 «Дошкольное образование» (среднее общее образование) до 30 августа 2022 года;
- код 49.02.01 «Физическая культура» (среднее общее образование) до 26 августа 2022 года;

9.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.3 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета Алтайского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об

образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя в предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях регионального и федерального уровня за текущий учебный год - 0,5 балла.
- 2) наличие статуса призера в предметных олимпиадах регионального и федерального уровня за текущий учебный год - 0,3 балла.
- 3) наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» - 1 балл.
- 4) наличие серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» - 0,5 балла.
- 5) наличие бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» - 0,3 балла.
- 6) наличие спортивного разряда (наличие квалификационной книжки) - взрослый - 1 балл.
- 7) наличие спортивного разряда (наличие квалификационной книжки) - юношеский - 0,5 балл.
- 8) наличие статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Амбилипикс» - 0,5 балла.
- 9) наличие статуса призера чемпионата по профессиональному мастерству

среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Амбилипикс» - 0,3 балла.

- 10) наличие статуса победителя чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организации «WorldSkills International» - 0,5 балла.
- 11) наличие статуса призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организации «WorldSkills International» - 0,3 балла.
- 12) наличие у поступающего сертификата о прохождении обучения в педагогическом классе КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» - 0,5 балла

9.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

