

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Каменский педагогический колледж»

Рассмотрено
на педагогическом совете № 1
«31» января 2022 г.

Утверждено
Директор КГБПОУ «Каменский
педагогический колледж»

_____ И.А. Гаевский
Приказ № 40-осн
от «08» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об издательской деятельности

в КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об издательской деятельности Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каменский педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минтруда России от 08.09.2015г.№ 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Уставом КГБПОУ «Каменский педагогический колледж».

1.2. Данное Положение определяет порядок издательской деятельности в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Каменский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.3. Издаваемая учебная, научно-методическая и иная литература является, как правило, заказной, имеет статус внутреннего издания колледжа, готовится в порядке выполнения служебных обязанностей в соответствии с планами работы преподавателей по учебной и методической работе.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения (ГОСТ 7.60-2003).

Печатное издание – издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное (ГОСТ 7.60-2003).

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступеней обучения (ГОСТ 7.60-2003).

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронное учебное пособие – программно - методический комплекс, обеспечивающий возможность самостоятельно освоить учебный курс или его раздел.

Соединяет в себе свойства обычного учебника, справочника, задачника и лабораторного практикума. Электронное учебное пособие – это электронное учебное издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник.

1.5. Печатные издания в Колледже, подразделяется на:

1.5.1. научные издания:

- 1) **монография** – научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;
- 2) **автореферат диссертации** – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени;
- 3) **тезисы докладов научной конференции** – научный неперидический сборник, содержащий неопубликованные до начала конференции материалы предварительного характера;
- 4) **материалы конференции** – неперидический сборник, содержащий итоги конференции;
- 5) **сборник научных трудов** – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

1.5.2. учебные издания:

1.5.2.1. учебно-программные издания:

- 1) **рабочая программа учебной дисциплины** – учебно-программное издание, нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела). Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу студентов;
- 2) **программа практики** – учебно-программное издание, нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики;
- 3) **программа ГИА** – учебно-программное издание, нормативный документ, определяющий содержание государственного экзамена, перечень профессиональных знаний, умений и навыков выпускника.

1.5.2.2. учебно-теоретические издания:

- 1) **учебник** – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида

издания;

2) **учебное пособие** – учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по всему курсу, по части курса (частично освещающие курс); лекции (отдельная лекция, текст лекций, курс лекций, конспект лекций).

1.5.2.3. учебно-практические издания:

1) **практикум** – учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала;

2) **сборник упражнений** – учебно-практическое издание, содержащее упражнения, способствующие усвоению и закреплению пройденного материала. Может содержать методические рекомендации по их выполнению;

3) **сборник задач (заданий)** – учебно-практическое издание, содержащее задачи или ситуационные задания, способствующие усвоению и закреплению пройденного материала. Может содержать методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса;

4) **планы семинарских и практических занятий** – учебно-практическое издание, содержащее тематику семинарских (практических) занятий, порядок их подготовки и проведения, рекомендуемую литературу;

5) **сборник тестов** – учебно-практическое издание, предназначенное для формирования и развития профессиональных умения и навыков, закрепления пройденного материала и контроля знаний;

6) **деловая игра** – учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний студентов на основе имитации практической ситуации.

1.5.2.4. учебно-методические издания:

1) **методические рекомендации (указания) по изучению курса** – учебно-методическое издание, содержащее материалы для самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний;

2) **методические рекомендации по выполнению рефератов, контрольных, курсовых, дипломных работ, внеаудиторных самостоятельных работ** – учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы;

3) **методические указания (материалы) по преподаванию курса** – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины;

4) **методические рекомендации (указания) по подготовке к экзамену (зачету)** – учебно-методическое издание, содержащее материалы для подготовки студентов к экзамену (зачету).

1.5.2.5. учебно-справочные издания:

- 1) **учебный толковый словарь** – учебно-справочное издание, словарь, разъясняющий значение слов какого-либо языка, дающий их грамматическую и стилистическую характеристики, примеры употребления и другие сведения. Составляется в учебных целях, помогает организовать и направить преподавание и изучение лексического состава языка;
- 2) **учебный терминологический словарь** – учебно-справочное издание, словарь, содержащий термины какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела), области знания и их определения (разъяснения);
- 3) **учебный справочник** – учебно-справочное издание, справочник, содержащий сведения по определенной учебной дисциплине (ее части, разделу) или комплексу дисциплин, предусмотренные учебной программой, помогающие изучению и освоению предмета. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной практический характер.

1.5.2.6. учебно-наглядные издания:

- 1) **альбом** – учебно-наглядное издание, книжное или комплектное листовое издание, имеющее обычно пояснительный текст, служащее для учебных целей;
- 2) **атлас** – учебно-наглядное издание, альбом, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных целей.

1.5.2.7. учебно-библиографические издания:

- 1) **учебно-вспомогательное библиографическое пособие** – учебно-библиографическое издание, рекомендательное библиографическое пособие, предназначенное для обеспечения учебной деятельности;
- 2) **учебно-библиографический справочник** – учебно-библиографическое издание, справочник, содержащий библиографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность. Предназначен для расширения и углубления знаний при изучении определенной учебной дисциплины.

1.5.3. справочные издания:

- 1) **справочник** – справочное издание, практического назначения, с изложением материала не в виде отдельных статей, как в словаре-справочнике, а в систематической форме, но в расчете на выборочное чтение, на то, чтобы можно было быстро и легко навести по нему справку;
- 2) **справочное пособие** – пособие, рассчитанное по форме на то, чтобы по нему можно было наводить справки. От справочника отличается тем, что может быть использовано и для последующего освоения материала;
- 3) **словарь** – справочное издание в форме упорядоченного перечня заглавных слов – названий объектов – и относящихся к ним справочных сведений.

Строится чаще всего по алфавиту;

4) **словарь-справочник** – словарь, статьи которого, содержат не только определение понятий, но и справочные сведения, рассчитанные на справки практического, а не энциклопедического характера;

5) **энциклопедия** – справочное издание, дающее свод знаний по какой-либо отрасли знания. От энциклопедического словаря отличается более широким раскрытием тем и большим объемом статей;

6) **энциклопедический словарь** – словарь со статьями, дающими в совокупности систематизированный свод знаний о мере и человеке. Отличается относительно небольшим объемом статей.

1.6. Электронные издания различают:

- по наличию печатного эквивалента

электронный аналог печатного издания: электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.),

самостоятельное электронное издание: электронное издание, не имеющее печатных аналогов;

- по природе основной информации

текстовое (символьное) электронное издание: электронный аналог печатного издания - **электронное издание**, содержащее преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку,

изобразительное электронное издание - электронное издание, содержащее преимущественно электронные образы объектов, рассматриваемых как целостные графические сущности, представленных в форме, допускающей просмотр и печатное воспроизведение, но не допускающей посимвольной обработки,

звуковое электронное издание - электронное издание, содержащее цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения,

программный продукт- самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода,

мультимедийное электронное издание - электронное издание, в котором информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами;

- по целевому назначению

официальное электронное издание - электронное издание, публикуемое от имени образовательного учреждения, содержащее материалы нормативного или директивного характера,

научно-популярное электронное издание -электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, образования, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту,

учебное электронное издание -электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разных годов и степени обучения,

справочное электронное издание -электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения,

рекламное электронное издание -электронное издание, содержащее изложенные в привлекающей внимание форме сведения об образовательных услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них;

- по технологии распространения

локальное электронное издание -электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях,

сетевое электронное издание -электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети,

электронное издание комбинированного распространения: - электронное издание, которое может использоваться как в качестве локального, так и в качестве сетевого;

- по характеру взаимодействия пользователя и электронного издания

детерминированное электронное издание -электронное издание, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым определены издателем и не могут быть изменяемы пользователем,

недетерминированное (интерактивное) электронное издание - электронное издание, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым прямо или косвенно устанавливаются пользователем в соответствии с его интересами, целями, уровнем подготовки и т.п. на основе информации и с помощью алгоритмов, определенных издателем,

смешанное электронное издание (smartlearning) -электронное издание, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым в некотором перечне (частично) определены издателем и не могут быть изменяемы пользователем, а в другом перечне (части) прямо или косвенно устанавливаются пользователем в соответствии с его интересами, целями, уровнем подготовки и т.п. на основе информации и с помощью алгоритмов, определенных издателем;

- по периодичности

непериодическое электронное издание -электронное издание,

выходящее однократно, не имеющее продолжения,

сериальное электронное издание -электронное издание, выходящее в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие,

периодическое электронное издание -сериальное электронное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие,

обновляемое электронное издание -электронное издание, выходящее через определенные или неопределенные промежутки времени в виде нумерованных или датированных выпусков, имеющих одинаковое заглавие и частично повторяющееся содержание. Каждый следующий выпуск содержит в себе всю оставшуюся актуальную информацию и полностью заменяет предыдущий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью издательской деятельности является обеспечение Колледжа качественной издательско-полиграфической и электронной продукцией и повышение качества образовательных услуг Колледжа.

2.2.В соответствии с основной целью издательская деятельность Колледжа направлена на решение следующих задач:

- обеспечение учебного процесса необходимыми материалами, справочной и учебной литературой собственного производства, способствующей усвоению знаний и приобретению навыков будущими специалистами (в печатном и электронном виде);
- обеспечение разработки, подготовки к изданию и издание в Колледже учебной и учебно-методической литературы;
- создание качественной учебно-методической базы;
- популяризация результатов научно-исследовательских работ сотрудников и студентов Колледжа, стимулирование профессионального взаимодействия;
- тиражирование необходимой для обеспечения работы Колледжа печатной продукции.

2.3. Издания в электронном формате разрабатываются с целью создания электронных образовательных ресурсов, соответствующих международным стандартам в области образования и повышения эффективности образовательного процесса применительно ко всем формам обучения, в том числе, за счет внедрения дистанционных / компьютерно-сетевых образовательных технологий (ДОТ), обеспечивающих освоение обучающимися,

независимо от их места нахождения, образовательных программ в полном объеме.

3.УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Планирование издательской деятельности в Колледже осуществляется на основе планов подготовки к изданию учебной литературы предметно-цикловых комиссий на текущий учебный год. На последнем заседании ПЦК учебного года оформляется список видов изданий, планируемый к выпуску в новом учебном году, согласно **Приложения 1**, предоставляется заместителю директора по УМР.

3.2. Формирование списков издательской продукции по специальностям проводится на основе тщательного анализа учебных планов и обеспеченности каждой дисциплины необходимой учебной литературой с учетом контингента студентов.

3.3. В план возможно включение методической продукции, разработанной обучающими старших курсов в рамках опытно-экспериментальной деятельности и в соответствии с программным содержанием профессиональных модулей, а также любых изданий, использование которых в учебном процессе обеспечит повышение качества подготовки специалистов.

3.4. План издательской деятельности разрабатывается на учебный год, рассматривается Методическим советом(первым протоколом) и утверждается директором Колледжа.

3.5. Председатели предметно-цикловых комиссий осуществляют периодический контроль за ходом выполнения плана издательской деятельности на заседаниях ПЦК (не реже одного раза в семестр).

3.6. Контроль за выполнением плана издания и качество учебной литературы возлагается на председателей предметно-цикловых комиссий и заместителя директора по учебно-методической работе.

3.7. Все издания (печатные и электронные ресурсы), представляемые для опубликования и используемые в образовательном процессе колледжа по основной образовательной программе должны быть зарегистрированы в журнале учета издательской продукции заместителем по учебно-методической работе.

3.8. Тираж издания определяется как: электронное издание + авторский печатный экземпляр + контрольный экземпляр (у автора) + экземпляр в библиотеку Колледжа).

3.9. Электронный учебный ресурс может быть издан (печатное издание или его полный электронный эквивалент на DVD/CD в форматах PDF, djvu и др.), либо опубликован в библиотечной системе КГБПОУ «Каменский

педагогический колледж» как самостоятельное электронное издание, не имеющее печатных аналогов, главным образом в виде комплексного мультимедийного электронного издания – например в среде личного кабинета преподавателя/студента, доступных для самостоятельной редакции преподавателями-авторами.

3.10. Публикация учебного электронного ресурса, в отличие от печатного издания, проходит по упрощенным схемам, что дает возможность оперативного размещения учебного материала и внесения в него изменений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Издательской деятельностью руководит редакционный Совет, который состоит из председателя (заместителя директора по учебно-методической работы) и членов (председатели ПЦК). Состав редакционного Совета ежегодно утверждается приказом директором Колледжа.

4.2. В порядке очередности поданных учебно-методических материалов от педагогов Совет проводит внутреннее рецензирование представленных в электронном или печатном варианте рукописей. По решению Совета к рецензированию привлекаются высококвалифицированные преподаватели, научные сотрудники, руководящие работники предприятий и организаций.

4.3. Срок экспертизы рукописи: при объеме менее 50 страниц – 7 календарных дней со дня предоставления эксперту, при объеме более 50 страниц – 10 календарных дней со дня предоставления эксперту.

4.4. Членами редакционного Совета могут быть рекомендованы к переизданию учебные издания, которые были изданы под грифом КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» ранее и дополнены новыми материалами. Переиздание может быть осуществлено не ранее чем через три года после выпуска первичного издания. Заявки на рассмотрение вопроса о переиздании прилагаются к заявкам на включение в план выпуска учебных изданий на учебный год.

Требование к объему оригинального текста – не менее 45 %.

4.5. После рассмотрения результатов рецензирования Совет передает документ председателю для экспертного заключения (**Приложение 3**):

- о целесообразности издания рецензируемой рукописи
- о возможности издания рецензируемой рукописи после доработки
- о повторном рассмотрении на экспертном совете после доработки рукописи
- об отклонении издания

4.6. Экспертное заключение, рецензия и компьютерная вёрстка являются основанием для направления рукописи на согласование научно-методическим Советом.

4.7. По решению методического совета рукопись направляется в печать или, в случае необходимых исправлений, рукопись возвращается преподавателю на доработку (**Приложение 8**).

4.8. При разработке электронных учебных изданий разрешается использование только лицензионных и/или свободно распространяемых программных продуктов (Constructor Electronic books).

4.9. Тиражирование изданий осуществляется в порядке очередности поступления рукописей.

4.10. Финансирование издательской деятельности осуществляется за счет средств Колледжа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО ИЗДАВАЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Ответственность за своевременность представления рукописей к изданию возлагается на авторов и председателей предметно-цикловых комиссий.

5.2. Ответственность за содержание, качество и соответствие оформления издания учебно-методической литературы несет автор.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ

6.1. Название учебного издания (за исключением учебно-методических пособий) должно соответствовать названию соответствующей дисциплины учебного плана.

6.2. Электронный и бумажный варианты рукописи должны быть идентичны.

6.3. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцами **Приложений 4, 5** к настоящему Положению.

6.4. Работа оформляется на бумаге формата А4:

- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 2 см;
- гарнитура шрифта – TimesNewRoman, кегль (размер шрифта) – 14 пт;
- интерлиньяж (расстояние между строками) – одинарный; используется автоматическая расстановка переносов;
- число страниц – кратно 4 (допускаются 2 пустые страницы в конце);
- абзацный отступ – 1 см (задается в пункте Меню, а не табуляцией или пробелами), между словами один пробел.

6.5. Заголовки глав, разделов оформляются прописным, жирным шрифтом. До заголовка – одна пустая строка, после заголовка – пустая строка.

6.6. Подзаголовки – строчным, жирным шрифтом. После подзаголовка – полстроки.

6.7. Колонтитул (кегель 12 пт) должен быть размещен внизу страницы по центру или снаружи, вставлен с помощью пункта Меню (не набран с клавиатуры).

6.8. Расстояние до нижнего колонтитула – 1,5 см. Устанавливается в Меню: параметры страницы/источник бумаги/до нижнего колонтитула 1,5. После нижнего колонтитула не должно быть пустой строки.

6.9. Рисунки должны быть четкими, чёрно-белыми (для печатных изданий), без ошибок в тексте отсканированного рисунка, расположены по центру или с обтеканием, вставлены только в формате jpg.

Подпись под рисунком – кегль 12 пт, светлый курсив по центру. Рисунок и подпись под рисунком с обтеканием должны быть вставлены с помощью пункта меню «Вставка», «Надпись», «Нарисовать надпись». Задать обтекание вокруг рамки.

6.10. Таблицы оформляются кеглем 12 пт, ширина таблицы 16,7 см. Слово «таблица» – справа светлым шрифтом (кегель 14 пт). Заголовок таблицы – по центру жирным (кегель 14 пт).

6.11. Формулы должны быть набраны в редакторе формул.

6.12. Список литературы, сноски, ссылки должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.1-2003 с июля 2019 года заменен на новый: ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. (Приложение 5)

6.13. Список литературы должен быть проверен работником Информационно-библиотечного комплекса.

ВИДЫ И ОБЪЕМ ИЗДАНИЙ

Наименование	Описание	Требования
Учебник	учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания	строится на основе широких научных обобщений, освещает современные достижения науки и техники; содержит научно-теоретические положения, выводы, законы, правила, примеры; обеспечивает преемственность с другими образовательными уровнями и дисциплинами. Рекомендуемое распределение объема: 70% объема –теоретический материал; 30% – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.), задания для самостоятельной работы.
Учебное пособие	издание, дополняющее или заменяющее (частично или полностью) учебник ¹	должно включать новый актуальный материал; дискуссионные вопросы, отражающие разные точки зрения; иметь контрольные вопросы или задания обучающего характера. Рекомендуемое распределение объема: 50% объема –теоретический материал; 50% – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)
Учебно-методическое пособие	Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части, или воспитания ²	рекомендуемое распределение объема: 20% объема –теоретический материал; 80% – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)
Методические указания, методические рекомендации	содержат пояснения по определённым темам, разделам и вопросам дисциплины, отражают методику выполнения заданий или поясняют характер действий при выполнении определённой работы. Примерный перечень разделов	рекомендуемое распределение объема: 20% объема –теоретический материал; 80% – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)

¹ Может отражать только одну или несколько тем, входящих в учебную дисциплину

²Содержит теоретические положения, задания, вопросы по темам, методические рекомендации по изучению разделов дисциплины

	методических указаний: цель работы, задания; порядок выполнения; примеры типовых расчётов; содержание отчёта; контрольные вопросы; список литературы	
Практикум	учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.	рекомендуемое распределение объема: 20% объема –теоретический материал; 80% – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)
Задачник	практикум, содержащий учебные задачи.	рекомендуемое распределение объема: 20% объема –теоретический материал; 80% – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)
Рабочая тетрадь	учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета	рекомендуемое распределение объема: 10% объема –теоретический материал; 90% – практический материал (задачи, примеры, упражнения, тесты и т.д.)
Хрестоматия	учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины	

Приложение 2
к Положению об издательской деятельности
КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

Директору КГБПОУ
«Каменский педагогический
колледж»
И.А. Гаевскому

ЗАЯВКА

_____ (наименование ПЦК)

**НА ВКЛЮЧЕНИЕ
В ПЛАН ВЫПУСКА УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ
на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года**

Ф.И.О. автора/составителя	Название работы	Вид *	Направление подготовки/ специальность	Название дисциплины по учебному плану	Срок представления рукописи

Председатель ПЦК _____ / _____ /
Ф.И.О.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ИЗДАНИЮ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Название рукописи _____

Ф.И.О. автора/составителя _____

Результаты оценивания рукописи:

№ п/п	Критерии	Варианты ответов		
		да	нет	затруд няюсь
1.	Соответствие требованиям ФГОС			
2.	Соответствие целям учебной дисциплины (модуля), практики			
3.	Соответствие требованиям, предъявляемых к структуре учебных изданий			
4.	Наличие конкретных целей и задач в логике компетентностного подхода к обучению			
5.	Степень новизны, наличие оригинальной авторской концепции			
6.	Корректность использования терминологического аппарата и обозначений			
7.	Четкость, доступность изложения, отсутствие дублирования содержания, полноты использования литературы, наличия ссылок на источники			
8.	Целесообразность включения иллюстраций, соответствие их тексту			
9.	Степень соответствия контрольных вопросов и заданий теоретическому материалу			
10.	Отсутствие стилистических ошибок			
11.	Соответствие оформления требованиям, предъявляемым к рукописям			
12.	Соответствие требованиям к виду издания			

Рекомендации/замечания :

- критерии в рецензируемой рукописи раскрыты в полном объеме
- критерии в рецензируемой рукописи раскрыты частично
- более половины критериев не раскрыты в рецензируемой рукописи

Рецензент _____ / _____ ./

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

- о целесообразности издания рецензируемой рукописи
- о возможности издания рецензируемой рукописи после доработки
- о повторном рассмотрении на экспертном совете после доработки рукописи
- об отклонении издания

Заместитель директора по НМР _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению об издательской
деятельности КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



И. О. Фамилия

Название

Учебное пособие

Камень-на-Оби 2022

КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Название дисциплины

Методические указания

Направление:

Специальность:

Утверждено Методическим советом КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» от _____ № _____

Рецензенты:

И.О. Фамилия, должность, ОО

Название дисциплины: методические указания / КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»; [составитель И. О. Фамилия]. – Камень-на-Оби: Каменский педагогический колледж, 2022. – с.: ил.

Аннотация. Рекомендованный объем – 500 печ. знаков.

ТЕКСТОВОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ

Минимальные системные требования:

Процессор – 1.3 Гц;

Оперативная память – 128 Мб и выше;

Минимум 10 Мб свободного места на жестком диске;

Разрешение монитора – 800x600 и выше

Программное обеспечение: Microsoft Office

Дата подписания/размещения: **13.06.2021/11.07.2021**

Объем издания – **61,6Кбайт**

КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»
658700, г. Камень-на-Оби, ул. Ленина, 53

РЕКОМЕНДАЦИИ АВТОРАМ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКАЦИЙ

1. В конце работы необходимо разместить список использованных источников (последовательность может быть алфавитной, по порядку упоминания источников в тексте и др.);
2. Называться список может по-разному: литература, список литературы, список источников, источники, библиография.;
3. Под одним номером в списке указывается только один источник;
4. Каждый источник указывается только один раз;
5. Не допускается вместо библиографического описания источника использовать словосочетания «Там же», «Здесь же» и тому подобные;
6. В описании публикации должен быть правильно указан год издания. Ссылки на переиздания книг учитываются к каждому из переизданий;
7. При описании многотомного издания должен быть обязательно указан номер тома;
8. Если описывается статья, то должны быть точно указаны страницы, на которых статья опубликована, а также номер тома, части, выпуска;
9. Если в цитируемой статье (книге) несколько авторов, в списке источников они должны быть расположены в том же порядке, в каком указаны в издании.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ:

1. Косорукова, Н. В. Торфяниковая стоянка Погостище 15 по данным археологии и междисциплинарных исследований / Н. В. Косорукова, М. А. Кулькова, Т. В. Сапелко // Археологические Вести. – Санкт-Петербург, 2017. (если это журнал, то должны быть указаны номер и страницы)
2. Жилин, М. Г. Костяная индустрия мезолита лесной зоны Восточной Европы/М.Г. Жилин. – Москва: УРСС, 2001. – 328 с.
3. Савченко, С. Н. Костяные наконечники стрел в мезолите Урала / С. Н. Савченко // Замятинский сборник. Вып. 2. Предметы вооружения и искусства из кости в древних культурах северной Евразии / ред. Г.А. Хлопачев Г.А. – Санкт-Петербург, 2011. – С. 153-181.
4. Ошибкина, С. В. Мезолит Восточного Прионежья. Культура Веретье / С.В. Ошибкина. – Москва: Ин-т археологии, 2006. – 322 с.
5. Ошибкина, С. В. Мезолит бассейна Сухоны и Восточного Прионежья / С.В. Ошибкина. – Москва: Наука, 1983. – 295 с.
6. Савченко, С. Н. Костяные зубчатые острия в каменном веке Среднего Зауралья/С.Н. Савченко, М. Г. Жилин // Северный Археологический конгресс IV. – Екатеринбург; Ханты-Мансийск, 2015. – С. 97-99.
7. Загорска, И. Мезолит Латвии / И. Загорска, Ф. Загорскис // КСИА. –1977. – № 149. – С. 72.

**Выписка
из протокола заседания Методического Совета колледжа**

_____ (название колледжа)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Об издании рукописи

_____ (указать название)

СЛУШАЛИ: об издании рукописи _____

_____ (вид и название рукописи)

автора (авторов)/составителя (составителей) _____

_____ (фамилия, инициалы)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать, что рукопись предназначена для обучающихся _____

_____ (указать направление/ специальность, направленность (профиль)/специализацию)

Рекомендовать к изданию с использованием грифа «Каменский педагогический колледж»/доработать или переработать/отклонить(нужное подчеркнуть)

_____ (характер и название рукописи)

Председатель научно-методического Совета колледжа _____

Ф.И.О.

Выписка верна