

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Каменский педагогический колледж»

Рассмотрено
на педагогическом совете № 6
от « 30 » августа 2022 г.

Утверждено
Директор КГБПОУ «Каменский
педагогический колледж»
_____ И.А. Гаевский
Приказ № 177-осн
от « 31 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации выполнения и защиты дипломного
проекта(работы) в КГБПОУ
«Каменский педагогический колледж»**

Камень-на-Оби 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом КГБПОУ «Каменский педагогический колледж».

1.2. Настоящее положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему и процедуре выполнения, предзащиты, защиты и хранения дипломных проектов (работ), выполняемых выпускниками КГБПОУ «Каменский педагогический колледж».

1.3. Дипломный проект (работа) является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Дипломный проект (работа) представляет собой законченное самостоятельное исследование и/или разработку, связанное с решением актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

В содержании работы, отражается обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной проблеме, изложение полученных результатов исследования, выводы, рекомендации и т.д.

1.4. На подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в соответствии с ФГОС по специальности отводится шесть недель календарного времени согласно рабочему учебному плану колледжа, из них на подготовку дипломного проекта (работы) – 4 недели и на защиту дипломного проекта (работы) – 2 недели.

1.5. Количество дипломных проектов(работ), наименование дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение определяются федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профильным для колледжа специальностям.

1.6. Дипломный проект (работа) выполняется в сроки, определенные учебными планами образовательной организации: 7-8 семестр.

2. Цели и задачи выполнения дипломного проекта (работы)

2.1. Цель защиты дипломного проекта (работы)– систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. К защите дипломного проекта (работы) допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.3. Дипломный проект (работа) выполняется по темам, имеющим профессиональную направленность, актуальность и практическую значимость. В соответствии с требованиями ФГОС СПО тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности.

2.4. Структура и содержание, а также объем дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности. Дипломный проект (работа) выпускника КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» может

носить опытно-практический, опытно-экспериментальный или проектный характер.

3. Порядок организации выполнения дипломного проекта (работы)

3.1. Определение темы дипломного проекта (работы)

3.1.1. Не позднее 15 сентября приказом директора назначаются руководители по выполнению дипломного проекта (работы).

3.1.2. Перечень тем составляется руководителями дипломного проекта (работы) и обсуждается на заседаниях ПЦК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

3.1.3. Темы дипломного проекта (работы) должны отвечать современному уровню развития образования и педагогики, требованиям высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства и иметь практикоориентированный характер. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

На основании представленной ПЦК информации заместитель директора по УМР формирует проект приказа «Об утверждении тем дипломных проектов (работ)» в срок до 15 октября.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.1.4. При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.1.5. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам и частям дипломного проекта (работы).

3.1.6. Закрепление направлений исследований дипломного проекта (работы), тем дипломного проекта (работы) (с указанием руководителей) за студентами рассматривается на заседаниях ПЦК и передается заместителю директора по УМР, затем издается приказ директора колледжа «О закреплении за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначении руководителей и консультантов (при необходимости)» не позднее 15 ноября текущего учебного года.

3.2. Руководство дипломным проектом (работой)

3.2.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют: **заместитель директора по учебной работе** (в части общей организации выполнения работ, а также проведения ГИА), **заместитель директора по учебно-методической работе** (в части тематики, соответствующей критериями научности, актуальности и др.; обеспечения соответствующего уровня написания работ; а также организации участия студентов, выполняющих дипломный проект (работу) в различных конференциях), **заведующий практикой** (в части согласования тематики исследований с представителями работодателей, организации и проведения практической/ экспериментальной части исследования в рамках производственной практики на основе разработанных заданий на дипломный проект (работу), **председатели предметно-цикловых комиссий**. Последние организуют на заседаниях ПЦК обсуждение направлений исследований дипломных проектов (работ), экспертизу и корректировку формулировок тем, экспертизу разработанных заданий на дипломный проект (работу) и основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ на соответствие требованиям ФГОС СПО, отчет руководителей о ходе выполнения дипломных проектов (работ), представляют на заседание методического совета колледжа отчет о ходе выполнения дипломных проектов (работ), выполняющихся под руководством преподавателей данной предметно-цикловой комиссии.

3.2.2. Непосредственное и систематическое руководство дипломного проекта (работы) осуществляется ее руководителем, в обязанности которого входит:

– предложение и (или) корректировка направления исследования дипломного проекта (работы);

- формулировка темы дипломного проекта (работы);
- разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы) (Приложение 3);
- разработка совместно с обучающимся индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) (Приложение 8) ;
- оказание помощи обучающимся в разработке индивидуального графика работы на период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы) (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей и др.);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- систематический контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с согласованным планом и графиком работы и информирование ПЦК и перечисленных в п. 3.1. заместителей директора о состоянии дел;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- написание подробного отзыва на законченный дипломный проект (работу) (Приложение 4)

3.2.3. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

3.2.4. Задание дипломного проекта (работы) для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. (Приложение 3)

Задание дипломного проекта (работы) рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается председателем ПЦК.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.2.5. Задание дипломного проекта (работы) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.2.6. По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе до 31 мая.

3.2.7. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите. (Приложение 4)

3.3. Организация и порядок выполнения дипломного проекта (работы)

3.3.1. Основными этапами выполнения дипломного проекта (работы) являются:

- 1) выбор направления исследования и руководителя – сентябрь-октябрь последнего учебного года;
- 2) разработка Плана работы по написанию дипломного проекта (работы) студентов КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов (Приложение 8); в случае группового выполнения дипломного проекта (работы) проектного характера также составляются индивидуальные планы для каждого студента (один вариант плана хранится в предметно-цикловой комиссии, другой находится у студента) – ноябрь последнего учебного года;
- 3) составление дипломного проекта (работы) – ноябрь-май последнего учебного года;
- 4) оформление дипломного проекта (работы) и его защита в рамках итоговой государственной аттестации – май-июнь последнего учебного года. Для рецензирования и оформления допуска к защите работа сдается председателю ПЦК не позднее 10-ти дней до начала государственной итоговой аттестации. Руководитель и рецензент готовят отзывы по соответствующей форме (Приложения 4 и 5)

Данные этапы могут варьироваться, незначительно сдвигаться по срокам в зависимости от изменений графика учебного процесса.

3.3.2. На третьем этапе студент:

- систематически работает с источниками;
- собирает, обрабатывает и анализирует материал исследования;
- постоянно поддерживает связь с руководителем и докладывает ему о ходе работы;
- по мере написания отдельных глав представляет их руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;
- выполняет практическое задание дипломного проекта (работы) в ходе преддипломной практики;
- в установленные сроки отчитывается перед руководителем о готовности работы.

По итогам этого этапа студент составляет черновой вариант дипломного проекта (работы).

3.3.3. На четвертом этапе студент оформляет окончательный вариант дипломного проекта (работы) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (Приложение 6) и представляет его руководителю для написания отзыва.

Руководитель проверяет дипломный проект (работу), подписывает его и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. При положительном отзыве руководителя решается вопрос о допуске работы к защите. В случае положительного решения председатель ПЦК подписывает дипломный проект (работу) и передает его на рецензирование (не позднее, чем за две недели до защиты работы). При положительном отзыве руководителя студент делает копию дипломного проекта (работы) на электронном носителе (диске) и прикладывает к работе.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за семь дней до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается. Готовый дипломный проект (работу) с отзывом руководителя, копией на диске и рецензией, подписанный председателем ПЦК передается заместителю директора по учебно-методической работе.

3.3.4. Для осуществления контроля за ходом и качеством выполнения студентами различных специальностей дипломного проекта (работы), приказом директора колледжа определяются сроки предзащиты и защиты тем дипломного проекта (работы).

3.3.5. Предзащита дипломного проекта (работы) осуществляется дважды:

- первая предзащита организуется не позднее 20 февраля (за месяц до преддипломной практики). Студенты представляют результаты теоретического исследования, план экспериментальной работы/план выполнения продукта проектной деятельности (методического продукта), получают задание на выполнение дипломного проекта (работы)(Приложение 3);

- вторая предзащита организуется не позднее, чем за 15 дней до начала государственной итоговой аттестации в рамках научно-практической конференции «Становление профессиональной компетентности будущего специалиста через учебно-исследовательскую деятельность». Студенты представляют результаты проведения опытно-педагогической, экспериментальной работы и выполнения задания, полученного на первой предзащите.

3.3.6. Предварительная защита (предзащита) проводится комиссиями, назначаемыми распоряжением директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей с обязательным участием руководителя дипломного проекта (работы).

3.3.7. Администрация образовательного учреждения организует предзащиту для всех студентов, выполнявших дипломный проект (работу).

3.3.8. По результатам первого этапа предзащиты возможна корректировка тем дипломного проекта (работы), закрепление которых оформляется дополнительным приказом директора колледжа.

3.3.9. В отношении студентов не прошедших I этап предзащиты каждый из них обязан написать заявление на имя директора с просьбой разрешить ему пройти повторно I этап предзащиты. В месячный срок со дня подачи заявления студент обязан ликвидировать задолженность по заданиям дипломного проекта (работы) и выступить повторно на заседании комиссии.

3.3.10. При неявке студента на обязательную предзащиту без уважительных причин, подтвержденных документально, студент не допускается к защите.

3.3.11. На второй этап предзащиты студент обязан представить полный вариант дипломного проекта (работы)(в электронном виде) и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенных им научно-исследовательских, практических и методических изысканий.

3.3.12. Для второго этапа предварительной защиты студент подготавливает мультимедийную презентацию продолжительностью не более 10 минут. В презентации должны быть отражены следующие моменты: тема, автор, руководитель дипломного проекта (работы); научный аппарат работы (цель,

задачи, объект, предмет, методы); полученные в ходе работы результаты; теоретическая и практическая значимость работы.

3.3.13. Комиссия проверяет соответствие темы дипломного проекта (работы), ФИО руководителя, данным соответствующего приказа, тексту выступления (доклада) студента, проверяет соответствие содержания работы теме и научному аппарату дипломного проекта (работы), знакомится с демонстрационными материалами.

3.3.14. Каждый член комиссии может задать студенту вопросы по выполнению и содержанию дипломного проекта (работы).

3.3.15. После окончательной доработки дипломного проекта (работы) с учетом замечаний и рекомендаций, полученных студентом в ходе ее предзащиты, научный руководитель пишет на нее отдельный отзыв по установленной форме.

3.3.16. Комиссия по предзащите на основании результатов предварительных защит принимает решение о готовности дипломного проекта (работы) к защите.

3.3.17. Положительный результат предварительной защиты является основанием для допуска студентов к ГИА.

3.3.18. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

4. Порядок оплаты труда руководителя дипломного проекта (работы) и консультанта дипломного проекта (работы)

4.1. На все виды работ руководителю дипломного проекта (работы) на каждого студента должно быть предусмотрено **16 часов**. (1 полугодие – 6 часов, 2 полугодие – 10 часов). **1 час** на оформление отзыва и **1 час** на допуск к защите.

4.2. Кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломного проекта (работы). На консультацию для каждого обучающегося предусмотрен 1 час в месяц.

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

4.3. Оплата работы **консультантов** по факту составляет **не более 4 академических часов** сверх сетки часов учебного плана.

4.4. К основным обязанностям студента относятся:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление списка использованной литературы;
- определение объекта, предмета, цели, задач и методов исследования, обоснование актуальности работы;
- отбор диагностических, методических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования;
- систематический отчет перед руководителем о проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

5. Рецензирование дипломного проекта (работы)

5.1. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются преподавателями дисциплин профессионального цикла, не являющимися руководителем рецензируемой работы, работодателями, специалистами по тематике дипломного проекта (работы) из государственных органов власти, сферы образования.

5.3. Не позднее, чем за месяц до защиты заместителем директора по учебно-методической работе оформляется проект приказа «О назначении рецензентов дипломных проектов (работ)». Оплата за рецензирование дипломного проекта (работы) определяется из расчёта **5 часов за одну рецензию**.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы). (Приложение 5)

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 7 дней до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Процедура передачи определяется приказом директора КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

6. Содержание и структура дипломного проекта (работы), требования к оформлению

6.1. Дипломные проекты (работы) выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

6.2. Дипломный проект (работ) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям образовательных организаций. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

6.3. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной производственной практики, а также материалов работы над выполнением курсовой работы (проекта).

6.4. Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, **носит опытно-экспериментальный, опытно-практический или проектный характер**, и состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложений (при необходимости).

Дипломного проект (работа) проектного характера состоит из титульного листа, содержания, введения, пояснительной записки, практической части (описание продукта) и списка литературы.

6.5. Титульный лист содержит информацию о названии образовательной организации, номере и названии специальности, указывается название темы дипломного проекта (работы), сведения об авторе и руководителе, месте и времени выполнения, оценке, полученной на защите. Образец оформления титульного листа дипломного проекта (работы) представлен в Приложении 1.

6.6. Содержание раскрывает в логической последовательности структуру дипломного проекта (работы), включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела. Образец оформления содержания дипломного проекта (работы) представлен в Приложении 2

6.7. Во введении обосновываются актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется гипотеза (для дипломного проекта (работы) опытно-экспериментального характера). Выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Объем введения должен составлять примерно 10% от общего объема дипломного проекта (работы).

6.8. Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее краткое содержание излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава состоит из меньших подразделов – параграфов. Формулировки названий главы параграфов должны быть лаконичными и отражать основное содержание соответствующего раздела. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.

6.9. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. В конце главы должны содержаться выводы по теоретической части исследования.

6.10. Дальнейшее содержание глав дипломного проекта (работы) определяются видом работы. Каждая глава дипломного проекта (работы) заканчивается выводами.

Дипломный проект (работа) опытно-экспериментального характера – из названия следует, что работа данного вида предполагает проведение психолого-педагогического эксперимента, направленного на изучение влияния проделанной практической работы на успешность решения разрабатываемой проблемы исследования. Опытно-экспериментальная часть (главы 2 и 3) включает следующее содержание:

- констатирующий эксперимент (2 глава): план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, анализ и интерпретация результатов констатирующей диагностики;
- формирующий эксперимент (3 глава): описание апробации программы деятельности педагога, направленной на поиск эффективных путей и средств решения исследуемой педагогической проблемы; анализ результатов опытно экспериментальной работы.

Дипломный проект (работа) опытно-практического характера – предполагает разработку проекта решения педагогической или психолого-педагогической проблемы. Опытно-практическая часть (глава 2) включает следующее содержание:

- констатирующий эксперимент: план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, анализ и интерпретация результатов констатирующей диагностики.
- описание проекта решения проблемы исследования без апробации или с его частичной апробацией.

Проект решения проблемы должен включать: пояснительную записку, раскрывающую актуальность и значимость проекта решения проблемы, его целевое назначение (предполагаемый результат), методы, ресурсы проекта, анализ частичной апробации, рекомендации к внедрению.

Дипломный проект (работа) проектного характера - содержанием и результатом дипломного проекта (работы) проектного характера является самостоятельная разработка обучающимся модели образовательного процесса, системы взаимодействия субъектов образовательного процесса или методического продукта (рабочей программы образовательного процесса, модели воспитательной системы группы (класса), программы работы кружка (клуба), комплекса занятий, или системное описание других условий, форм, средств, обеспечивающих эффективность образовательного процесса и т.д.).

Дипломный проект (работа) проектного характера состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы, приложения. Во второй (практической) главе дается полное описание проекта с предполагаемыми результатами деятельности. (Пояснительная записка, содержащая информацию об актуальности проекта, целевой и заинтересованной аудитории, сфере применения проекта, ожидаемом результате и методике работы с продуктом. Описание методического продукта. К продукту прикладываются практические рекомендации по использованию созданного продукта, выводы по второй главе, содержащие основные результаты практического исследования.)

6.11. Заключение дипломного проекта (работы) представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Рекомендуются определить возможности и формы использования полученного материала. Объем заключения должен быть не более 3 страниц.

6.12. Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 30 источников), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); Иные нормативные правовые акты;
- Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- Монографии, учебники, учебные пособия и интернет ресурсы (в алфавитном порядке).

Правила оформления списка литературы представлены в Приложении 7.

6.13. Приложения к дипломному проекту (работе) являются обязательной ее частью, если:

- теоретический или экспериментальный материал слишком велик и затрудняет чтение работы (схемы, таблицы, разработки, конспекты уроков, занятий, мероприятий, полный текст программ);
- автор хочет привести какой-либо вспомогательный материал (результаты диагностических методик);

— автор приводит материалы дополнительного, справочного характера.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: конспектов уроков и занятий, методических и дидактических материалов, разработанных выпускником, копий документов, выдержек из отчетных документов, схем, таблиц, диаграмм, программ и т.д.

6.14. Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы).

6.15. Дипломные проекты (работы) могут выполняться студентами как в учебном заведении, так и в образовательных учреждениях, на базе которых организуется педагогическая практика.

6.16. Дипломные проекты (работы) оформляются в строгом соответствии с существующими требованиями. Требования к оформлению представлены в Приложении 6.

7. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

7.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты.

7.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа на текущий учебный год не позднее, чем за один месяц до начала работы ГЭК. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей, работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений (ассоциаций) по профилю подготовки выпускников.

7.4. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

7.5. В случае необходимости в колледже может быть создано несколько ГЭК, при этом заместителем председателя ГЭК являются заместители директора колледжа.

7.6. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за 2 недели до начала работы комиссии.

7.7. В ГЭК представляются следующие материалы:

- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тем дипломных проектов (работ);
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетная книжка обучающегося;
- сводная ведомость оценок;
- дипломный проект (работа) обучающегося;
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- рецензия на дипломный проект (работу);
- протокол заседания ГЭК.

7.8. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

7.9. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- качество доклада студента по каждому разделу работы;
- отметка рецензента;
- отметка руководителя.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.11. Заседание ГЭК протоколируется и в протоколе записывается:

- итоговая оценка дипломного проекта (работы);
- присуждение квалификации.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК и хранятся 15 лет.

7.12. В случае отсутствия по уважительной причине председателя ГЭК заседание ГЭК проводит заместитель председателя ГЭК.

7.13. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», выставляются на титульном листе дипломного проекта (работы) секретарем заседания ГЭК и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Показатели и критерии оценки дипломного проекта (работы) представлены в Приложении 9.

7.14. Обучающийся, не допущенный к защите или не защитивший дипломный проект (работу) (получивший на защите оценку «неудовлетворительно»), может быть допущен к защите повторно не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Студент, не прошедший защиты дипломный проект (работу), отчисляется из Колледжа и получает соответствующий документ. Повторная защита дипломного проекта (работы) назначается при восстановлении в Колледж. Восстановление осуществляется в соответствии с «Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский педагогический колледж».

7.15. Студенту, не прошедшему защиту дипломного проекта (работы) по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании

личного заявления на имя директора Колледжа предоставляется возможность переноса сроков защиты дипломного проекта (работы) без отчисления. Дополнительная защита дипломного проекта (работы) организуется в сроки не позднее 4 месяцев после подачи заявления обучающимся.

7.16. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для обучающихся назначается колледжем не более двух раз в течение одного года.

7.17. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.18. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Процедура подачи и рассмотрения апелляций определена в Приложении 11.

8. Хранение дипломного проекта (работы)

8.1. Выполненные студентами дипломные проекты (работы) хранятся в колледже после их защиты в полном объеме 5 лет после выпуска обучающегося из КГБПОУ «Каменский педагогический колледж». По истечении указанного срока дипломные проекты (работы) списываются по акту.

8.2. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

8.3. По запросу предприятия, образовательной организации, учреждения директор колледжа имеет право разрешить копирование дипломных проектов (работ) выпускников.

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Каменский педагогический колледж»

**Использование информационных технологий
для осуществления дифференцированного подхода
на уроках математики**

Дипломный проект (работа)
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Выполнил(а) студентка 351 группы
Иванова Наталья Петровна _____
Руководитель: Рыбалко И. П. _____
Работа допущена к защите «__»__20__г.
Председатель ПЦК _____ / _____
Работа защищена «__» _____ 20__г.
Оценка _____
Председатель ГЭК _____ / _____
ФИО (подпись)

Камень-на-Оби 20__

Содержание

Введение.....	3
Глава I. Лингвометодические и психологические аспекты использования дидактических игр и занимательного материала в период обучения грамоте (чтению).....	8
1.1. Из истории методов обучения грамоте	8
1.2. Психологические и лингвистические основы методики обучения грамоте и характеристика процесса чтения.....	13
1.3. Механизм чтения, его составляющие и разбор букварных текстов	15
1.4. Характеристика дидактических игр, используемых в процессе формирования первоначального навыка чтения	19
1.5. Виды занимательного материала, используемого в процессе формирования первоначального навыка чтения	24
Глава II. Современная практика использования дидактических игр и занимательного материала в период обучения чтению учащихся 1 класса	29
2.1. Анализ опыта работы учителей начальных классов по обучению чтению с использованием дидактических игр и занимательного материала	29
2.2. Результаты использования дидактических игр и занимательного материала в процессе формирования первоначального навыка чтения	35
Заключение.....	46
Список литературы.....	47
Приложения	49

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления ЗАДАНИЯ дипломного проекта (работы)
КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

(председатель ПЦК)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
дипломного проекта (работы)*

студенту (ке) _____ отделения _____
_____ специальность _____

1. Тема дипломного проекта (работы) _____

2. Срок сдачи студентом законченного дипломного проекта (работы) в ПЦК « ____ » _____ 202... г.

3. Готовность дипломного проекта (работы): (нужное подчеркнуть)

3.1. *Актуальность исследования обоснована:* полностью; частично; не обоснована.

3.2. *Методологический аппарат:* разработан полностью, компоненты согласованы между собой; разработан частично; компоненты не согласованы; не соответствует проблеме исследования.

3.3. *Психолого-педагогические аспекты проблемы исследования:* полностью раскрыты, теоретические положения обобщены; сформулированы только определения основных понятий; теоретические положения раскрыты частично; _____

3.4. *Методические аспекты проблемы исследования:* разработаны полностью; разработана система заданий; разработаны отдельные задания; методический аспект не раскрыт; _____

3.5. *План организации и проведения опытно-педагогической работы:* составлен и соответствует проблеме; соответствует частично; план отсутствует; _____

3.6. *Список используемых источников:* достаточен для изучения проблемы; недостаточен, используются устаревшие источники.

4. Перечень задач/ вопросов, подлежащих разработке _____

5. Перечень наглядного сопровождения и практического материала: _____

6. Консультанты дипломного проекта (работы) (с указанием относящихся к ним разделов) _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 202... г.

Руководитель дипломного проекта (работы) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 202... г.

(подпись студента)

(расшифровка подписи)

Образец оформления ОТЗЫВА руководителя на дипломный проект (работу)
КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о дипломном проекте (работе)

по теме _____

студента(ки) _____

отделения _____ группы _____

Тема дипломного проекта (работы) соответствует содержанию профессионального модуля (модулей) _____

1.Актуальность работы: _____

2.Положительные стороны работы: _____

3.Уровень самостоятельности при выполнении дипломного проекта (работы) (его отдельных частей) _____

4.Практическое значение _____

5.Недостатки и замечания _____

6 Оценка выполнения работы _____

Выводы _____

Руководитель _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)
студента (ки) КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

Ф.И.О. _____
Специальность _____ группы _____
по теме _____

Актуальность работы: _____

Положительные стороны работы: _____

Теоретическая значимость _____

Практическое значение _____

Недостатки и замечания _____

6. Показатели и оценка результата:

Показатели результата	Оценка выполнения работы*	
	1	0
Оценка актуальности и методологического аппарата дипломного проекта (работы)		
Обоснованность актуальности темы		
Раскрыта степень изученности проблемы		
Сделаны ссылки на аналогичные исследования		
Методологический аппарат полностью соответствует теме исследования		
Методы исследования определены верно		
Теоретическая часть дипломного проекта (работы)		
Теоретический материал представлен в аналитической форме		
После каждого раздела сделаны необходимые обобщения		
Наличие ссылок на проанализированные источники		
Соответствие источника, на который ссылается автор, источнику, указанному в списке использованных		
Представление (анализ) различных вариантов (подходов, мнений) по проблеме исследования		
Достаточность теоретических выводов для организации опытно-педагогической (экспериментальной) работы		
Соответствие содержания теоретической части дипломного проекта (работы) теме, цели и задачам исследования		
Раскрытие психолого-педагогических аспектов проблемы		
Методические аспекты проблемы исследования		
Практическая часть дипломного проекта (работы)		
Указание базы проведения ОЭР (опытно-экспериментальной работы)		
Соответствие цели ОЭР гипотезе исследования		
Обоснование подобранных диагностических методик		
Полнота описания ОЭР		
Наличие серии уроков (фрагментов уроков), протоколы наблюдений; продукты деятельности обучающихся: контрольные работы, проекты, тесты, диагностики и др.		
Полнота реализации целей и задач исследования		
Владение приёмами интерпретации полученных результатов		
Анализ результатов ОЭР		
Обобщение результатов ОЭР		
Достоверность полученных результатов ОЭР		
Соответствие выводов ОЭР цели и задачам исследования		
Заключение		
Соответствие заключения дипломного проекта (работы) цели и задачам исследования		
Наличие в заключение рекомендаций по использованию полученных результатов		
Указание перспективных направлений изучения проблемы		
Оформление дипломного проекта (работы)		
Достаточное количество проанализированных источников (не менее 30)		
Соответствие формулировок оглавления названию разделов работы в её тексте		
Наличие в работе ссылок на приложения		
ИТОГО:		

7. Оценка выполнения работы: * **положительная – 1; отрицательная – 0**

Шкала оценки достижений: 27-32 б. – «5»; 21-26 б. – «4»; 20-15 б. – «3»; менее 15 – «2»

8. Общая оценка работы с указанием отметки по пятибалльной системе: _____

Рецензент _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен (а) _____ (подпись студента)

1. Дипломный проект (работа) должен быть напечатан на стандартных листах формата А 4 с одной стороны листа и представлен в папке.
2. Оформление дипломного проекта (работы) производится в следующем порядке: титульный лист (Приложение 1); лист с записью решения Государственной экзаменационной комиссии (Приложение 10); содержание; введение; основная часть, разбитая на главы и параграфы; заключение; список литературы (Приложение 7); приложения.

Каждая часть начинается с новой страницы.

3. Наименование структурных элементов дипломного проекта (работы) и заголовки глав основной части следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать как в предложении, с заглавной буквы, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом. (**Содержание, Введение, Названия глав, Список литературы, Заключение**).
4. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце, выделяя жирным шрифтом. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют и завершают точками (**1.1. Сущность понятия «учебная деятельность». Содержание структурной организации учебной деятельности младшего школьника.**). Переносы слов в заголовках не допускаются.
5. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части дипломного проекта (работы) и обозначаться арабскими цифрами с точкой (например, 1., 2., и т. д.). Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой (например, 1.3.). Если текст параграфа заканчивается на половине страницы, то следующий параграф возможно начинать с этой же страницы.
6. Вместе с дипломным проектом (работой) представляется задание на выполнение практической части дипломного проекта (работы) (Приложение 3), оформленное и подписанное в соответствии с требованиями настоящего Положения.
7. Текст дипломного проекта (работы) оформляется на одной стороне формата А4 (210x297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм.

Абзацный отступ составляет 12,5 мм.

8. Таблицы, схемы, графики, имеющиеся в тексте, а также в приложениях, нумеруются каждое в отдельности. Они должны иметь название.

Оформление таблиц

Таблицы могут быть представлены как в тексте дипломного проекта (работы), так и вынесены в приложение.

Все таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами.

Над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица ...» с указанием её порядкового номера, без знака № перед цифрой и точки в конце названия.

Таблица снабжается тематическим заголовком, который отражает содержание таблицы и помещается посередине над ней.

Номер шрифта и межстрочный интервал текста таблицы могут быть меньше, чем в основном тексте работы.

Например:

Таблица 1

Отбор методов для решения исследовательских задач

Задача	Метод	Оформление результатов
проанализировать	анализ и синтез	словесное
сравнить, сопоставить, выявить особенности, установить общее и особенное	сравнение	Словесное, в виде таблицы

В таблице выравнивание текста по ширине не обязательно. Таблица отделяется от текста сверху и снизу одним интервалом.

Левая и правая границы таблицы должны быть выровнены в соответствии с границами текста работы.

На все таблицы, приведенные в курсовые работы, должны быть обязательно сделаны ссылки в тексте работы с указанием номера таблицы.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотографии и т.п.) могут располагаться в самом тексте работы, на отдельных листах между страницами или могут быть вынесены в приложение.

Каждая иллюстрация имеет свое название. Иллюстрацию снабжают подписью, которая делается внизу под изображением, выравнивается по центру и оформляется следующим образом: сокращенное слово «Рис.», порядковый номер (арабскими цифрами), тематический заголовок без точки в конце, объяснение, если это необходимо. В последнем случае детали рисунка обозначаются цифрами, и соответствующие пояснения вносятся в подпись. Перенос слов в наименовании иллюстрации не допускается.

Например:

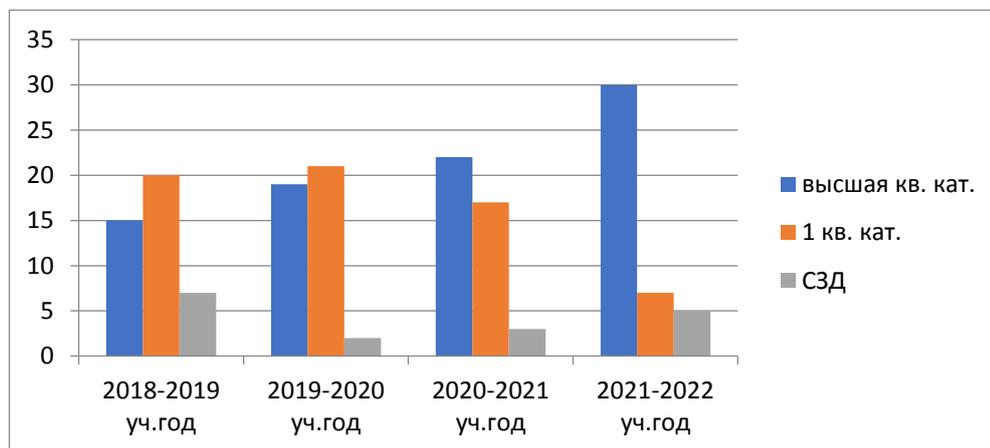


Рис. 1. Уровень профессионализма педагогических кадров в МБОУ СОШ №3

9. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами в середине верхней строки без точки в конце с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы (1) на нем не проставляется.

10. В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

11. Оформление сносок является обязательным и выполняется с опорой на список литературы. Сноски размещаются непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются в скобках с указанием номера в списке литературы, например, [31]. Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме [12-17, 19].

При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указывается страница [12, с. 7] или страницы «от - до» [19, с.7-9]. Например:

«...По мнению В.В. Зеньковского: «Русская мысль сплошь историософична» [8, с.16]. В свою очередь С. Л. Франк отмечал: «Философия истории и социальная философия... – вот главные темы русской философии» [12, с.86]

12. Приложения следует оформлять как продолжение дипломного проекта (работы) на его последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. В правом верхнем углу прописными буквами должно быть напечатано слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**». Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией, без точек в конце (**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце, выделяя жирным шрифтом.

13. Оформленный в соответствии с настоящими требованиями дипломный проект (работа), распечатанный, в папке, предоставляется завучу по учебно-методической работе для прохождения процедуры допуска.

Вся литература оформляется строго в алфавитном порядке, по первой букве фамилии автора работы или по первой букве наименования документа или коллективной работы, не имеющей строгого авторства, и нумеруется.

Библиографическое описание книг, имеющих автора или нескольких авторов:

1. Безуглов, И.Г. Основы научного исследования: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников/И.Г. Безуглов.- М.: Академический проект, 2008.-194 с.

2. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работа: методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие /И.Н. Кузнецов.- М.: Дашков и К, 2010.-340 с.

3. Карасёва, М.В. Детская литература: практикум/ М.В. Карасева, В.В. Гриценко.-М.: Просвещение, 2005.- 152 с.

Библиографическое описание коллективного сборника:

Введение в научное исследование по педагогике / под рек. В.И. Журавлёва. – М., 2005.- 239 с.

Библиографическое описание журнальной статьи:

Пилиповский, В.Я. Требования к личности учителя в условиях высокотехнологического общества /В.Я. Пилиповский. // Педагогика.- 2007. - №5. –С. 97-103.

Библиографическое описание электронных ресурсов

Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе /Н.А. Белоус // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал.- 2006. - № 4 [Электронный ресурс].[URL:htt://mmm.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm](http://mmm.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения:15.12.2013).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

План работы по написанию дипломного проекта (работы) студентов КГБПОУ
«Каменский педагогический колледж»

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Каменский педагогический колледж»

ПЛАН-ГРАФИК подготовки дипломного проекта (работы)

указать тему дипломного проекта (работы)

Обучающегося _____ группы _____ по специальности _____

указать ФИО студента _____

№	Календарные сроки	Вид деятельности	Результат деятельности	Отметка о выполнении (подпись руководителя дипломного проекта (работы))
1.	Сентябрь, октябрь	Определение перечня тем дипломного проекта (работы) на ПЦК Выбор темы студентами колледжа	Протокол заседания ПЦК	
2.	Ноябрь	Закрепление руководителя. Анализ психолого-педагогической и методической литературы и педагогического опыта в рамках предмета и темы. Определение актуальности изучаемого вопроса и исследовательского аппарата	Приказ директора Проект введения	
3.	Декабрь	Анализ литературы, практического опыта по теории вопроса. Написание первой главы «_____» (указать название главы)	Черновик теоретической части	
4.	Январь	Проектирование опытно-экспериментальной работы	Проект проведения опытно – экспериментальной работы	
5.	Февраль	Подготовка выступления к предзащите. Первая предзащита дипломного проекта (работы).	Протокол ПЦК	
6.	Март, апрель	Проведение опытно-экспериментальной работы: проведение наблюдений, диагностических исследований, занятий и др. Подбор (уточнение) методик анализа результатов опытно-экспериментальной работы.	Протоколы наблюдений, результаты диагностических исследований, продукты деятельности детей. Написание черновика практической части	

7.	Май	Анализ опытно-экспериментальной работы. Написание второй главы «указать название главы»	Черновик первой и второй глав дипломного проекта (работы)	
8.	Май	Написание заключения. Оформление приложения. Доработка текста дипломного проекта (работы)	Завершенный вариант дипломного проекта (работы) для предзащиты	
9.	Май	Вторая предзащита дипломного проекта (работы)	Протокол заседания ПЦК (протокол предзащиты)	
10.	Июнь	Доработка текста дипломного проекта (работы) Оформление дипломного проекта (работы).	Окончательный вариант дипломного проекта (работы)	
11.	Июнь	Предоставление оформленной дипломного проекта (работы) руководителю. Написание руководителем отзыва о дипломном проекте (работе) Рецензирование дипломного проекта (работы)	Отзыв руководителя о дипломном проекте (работе). Рецензия на дипломный проект (работу)	
12.	Июнь	Подготовка к защите дипломного проекта (работы): подготовка сообщения и иллюстративных материалов защиты	Сообщение и иллюстративные материалы защиты	
13.	Июнь	Защита дипломного проекта (работы)	Протокол защиты дипломного проекта (работы)	

План - график составлен руководителем дипломного проекта (работы) _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

С планом-графиком ознакомлен

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись _____ ФИО _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Показатели и критерии оценки дипломного проекта (работы)

Показатели и критерии оценки дипломного проекта (работы)

Показатели	Критерии оценки			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>- качество устного доклада выпускника;</p> <p>- свободное владение материалом дипломного проекта (работы);</p> <p>- глубина и точность ответов на вопросы;</p> <p>- отзыв руководителя (уровень освоения общих и профессиональных компетенций);</p> <p>- рецензия (общая оценка качества выполнения дипломного проекта (работы))</p>	<p>Доклад чётко выстроен, докладчик последовательно и логично излагает материал и владеет демонстрационным материалом. Показано владение терминологическим аппаратом. Выводы, обобщающие доклад, полностью характеризуют работу.</p> <p>Ответы на вопросы точные, полные.</p> <p>Отзыв руководителя положительный. Общие компетенции освоены, уровень освоения профессиональных компетенций «повышенный».</p> <p>Оценка рецензента «отлично» или «хорошо».</p>	<p>Доклад достаточно чётко выстроен.</p> <p>Использованы общенаучные и специальные термины. Сформулированы выводы, обобщающие доклад. В изложении материала, в формулировке выводов есть небольшие неточности.</p> <p>Обучающийся отвечает на большинство вопросов.</p> <p>Отзыв руководителя положительный. Общие компетенции освоены, уровень освоения профессиональных компетенций «повышенный» или «базовый».</p> <p>Оценка рецензента «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».</p>	<p>В докладе недостаточно объяснена суть работы. Демонстрационный материал использован не в полном объёме. Продемонстрировано недостаточное владение терминологическим аппаратом. Выводы, обобщающие доклад, нечёткие.</p> <p>Обучающийся не может ответить на большинство вопросов.</p> <p>Отзыв руководителя, в целом, положительный. Общие компетенции освоены, уровень освоения профессиональных компетенций «пороговый» или «базовый». Оценка рецензента «хорошо» или «удовлетворительно».</p>	<p>В докладе не объяснена суть работы. Представленный демонстрационный материал не используется докладчиком. Обучающийся не владеет терминологическим аппаратом. Выводы имеются, но они не доказаны.</p> <p>Обучающийся не может чётко ответить на вопросы.</p> <p>Отзыв руководителя содержит указания на существенные недостатки. Не все общие компетенции освоены, уровень освоения профессиональных компетенций «пороговый». Оценка рецензента «удовлетворительно».</p>

Основными принципами при составлении презентации являются: лаконичность, ясность, конкретность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов). Отсутствие большого количества текста на слайде. Каждая мысль и каждый элемент, представленные на слайде должны доказывать результативность (эффективность) выполненной обучающимся работы и обеспечивать раскрытие темы разработанной обучающимся.

Необходимо начать презентацию с титульного слайда и завершить итоговым. Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране. Размер шрифта в заголовках слайдов 24–54 пункта. Размер шрифта основного текста 18-36 пунктов. Тип шрифта для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana).

Фон и текст слайда - контрастны. Фон должен быть ровным, без эффектов неровности (ряди), что может помешать восприятию точек внимания на слайде.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, либо присутствие анимации делового стиля; соблюдать единый стиль оформления или единый фон всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Анимационный эффект применяется для динамики развития какого-либо процесса, явления.

Используйте интерактивные элементы. Для управления своей презентацией используйте интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру *PgUp-PgDn*. (Это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду).

Требования к оформлению презентации:

- количество информации в презентации: не более 15-30 слайдов, включая титульный и итоговый слайды;
- содержание слайдов:
 - 1 слайд – титульный (с титульного листа дипломного проекта (работы));
 - 2 слайд – актуальность исследования,
 - 3 слайд – объект, предмет исследования;
 - 4 слайд – цель исследования, задачи исследования;
 - 5 слайд - гипотеза исследования (при наличии);
 - 6 слайд – методы исследования;
 - 7 слайд – методологическая основа исследования;
 - 8 слайд – содержание исследования;
 - 9 – и далее слайды - основные тезисы выступления, отражающие содержание, результаты исследования, проведённого обучающимся;
 - итоговый слайд (может быть два слайда) - выводы исследования.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности

руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации в течение 15 лет.