

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации



« 01 » \_\_\_\_\_ 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КГБОУ СПО «Каменский педагогический колледж»

Гаевский И.А.  
приказ № \_\_\_\_\_ от « 09 » \_\_\_\_\_ 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА КГБОУ СПО «Каменский педагогический колледж»

## 1. Общие положения

1. Положение «О Службе охраны труда КГБОУ СПО «Каменский педагогический колледж»» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом КГБОУ СПО «Каменский педагогический колледж».

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Службы охраны труда (далее - Служба).

3. Служба является составной частью системы управления охраной труда в КГБОУ СПО «Каменский педагогический колледж» (далее – Организация), а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями организации, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля и другими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления.

5. Служба в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края об охране труда, региональными, отраслевыми (межотраслевыми), территориальными соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами организации.

6. Служба подчиняется директору организации.

7. Положение о Службе организации утверждается приказом работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

## 2. Задачи Службы

8. Задачами Службы являются:

8.1.1. разработка, на основе предложений членов Службы, программы совместных действий работодателя, профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

8.1.2. организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

8.1.3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### **3. Функции Службы**

9. Функциями Службы являются:

9.1.1. рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюзной организации для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников организации;

9.1.2. оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

9.1.3. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

9.1.4. информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

9.1.5. доведение до сведения работников организации, результатов аттестации рабочих мест, по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

9.1.6. информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, дезинфекции и обеззараживания;

9.1.7. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

9.1.8. содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда;

9.1.9. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

9.1.10. содействие в проведении оперативного контроля за состоянием охраны труда и учебы в организации;

9.1.11. участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведении документации.

### **4. Права Службы**

10. Для осуществления возложенных функций Службе предоставляются следующие права:

10.1.1. получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

10.1.2. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Службы;

10.1.3. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

## 5. Состав Службы

11. Служба создается по инициативе работодателя и по инициативе работников на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, из представителей профсоюзной организации.

12. В соответствии с Уставом организации руководителем Службы является инженер по охране труда.

13. Численность Службы определяется в зависимости от численности работников в организации, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

14. Выдвижение в состав Службы представителей работников организации осуществляется на основании решения общего собрания работников организации.

Состав Службы утверждается приказом работодателя.

15. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ей регламентом и планом работы.

16. Члены Службы информируют не реже одного раза в год на общем собрании работников о проделанной ими в Службе работе.

Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Службы и назначать вместо них новых представителей.

Разработано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2013 г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2013 г.

10.1.1. получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

10.1.2. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Службы;

10.1.3. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

## 5. Состав Службы

11. Служба создается по инициативе работодателя и по инициативе работников на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, из представителей профсоюзной организации.

12. В соответствии с Уставом организации руководителем Службы является инженер по охране труда.

13. Численность Службы определяется в зависимости от численности работников в организации, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

14. Выдвижение в состав Службы представителей работников организации осуществляется на основании решения общего собрания работников организации.

Состав Службы утверждается приказом работодателя.

15. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ей регламентом и планом работы.

16. Члены Службы информируют не реже одного раза в год на общем собрании работников о проделанной ими в Службе работе.

Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Службы и назначать вместо них новых представителей.

Разработано:

руководитель службы | Куринев О. В. | [подпись] | 18.11. | 2013 г.

Согласовано:

директор АИТ | Саргаев А. А. | [подпись] | 2013 г.

председатель профкома | Шоколов И. В. | [подпись] | 2013 г.

полномочный по охране труда | Тлищева О. А. | [подпись] | 2013 г.

Чл. Бур-р | Тимученко Н. И. | [подпись] | 2013 г.

\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | 2013 г.