

краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Каменский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета

Протокол № 40 от 27.10 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 37 от 17.11 2014 г.

Директор И.А. Гаевский



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О службе психолого - педагогического- медико-социального
сопровождения
в КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»»**

г. Камень – на - Оби
2014

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического-медико-социального сопровождения в КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее – Служба).

1.2. Деятельность Службы позволяет:

- реализовать особый вид помощи обучающимся (воспитанникам) в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательной организации с учетом создания наиболее благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся (воспитанников);
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных обучающихся (воспитанников).

1.3. Служба является структурным подразделением образовательной организации, которое создается в ее рамках и предназначено для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся (воспитанников) данной организации.

1.4. В состав Службы входят специалисты разного профиля: социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, преподаватели, воспитатели и др. При необходимости к работе Службы могут привлекаться специалисты других учреждений (медицинских, образовательных) на договорной основе. К деятельности Службы могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. Руководство Службой осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом руководителя образовательной организации. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по

сопровождению обучающихся (воспитанников) в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

1.6. Плановые консилиумы Службы проводятся 1 раз в месяц, внеплановые – по необходимости.

1.7. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, Уставом образовательной организации.

1.8. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

II. Цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы – определение и организация в рамках данного образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания каждого обучающегося (воспитанника) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностям, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- выявление обучающихся (воспитанников), нуждающихся в сопровождении;
- определение вида и объема необходимой помощи;
- разработка программы индивидуального сопровождения;
- организация сопровождения.

III. Организация деятельности Службы

3.1. Служба создается приказом директора образовательной организации.

3.2. Содержание деятельности Службы определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Организация деятельности Службы регламентируется планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательной организации в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

3.5. Отношения между образовательной организацией и социальными партнерами в рамках сопровождения обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и педагогов определяются договором о сотрудничестве, заключенным между ними.

3.6. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и поведении – ППМС центрами.

IV. Основные направления деятельности Службы

- Комплексная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

- Коррекционно-развивающая работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

- Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

- Консультирование по актуальным проблемам обучения и воспитания: помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации, вопросам самоопределения, взаимоотношений; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

- Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

- Организационно-методическая деятельность - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований. Участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья. Организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками. Формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

V. Документация Службы

- перспективный план работы, утвержденный руководителем образовательной организации;
- журнал учета детей, находящихся на сопровождении;
- карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся (воспитанников), нуждающихся в сопровождении;
- документы психолого-медико-педагогического консилиума:
 - журнал заседаний Консилиума Службы с отметками о движении документации и соответствующих направлениях ребенка на консультацию в другие учреждения;
 - список специалистов Консилиума и специалистов, привлеченных на договорной основе, расписание их работы, включая расписание индивидуальных и групповых занятий;
- журнал регистрации архива Службы (архив службы; архив хранится в специально оборудованном месте и выдается только членам

Службы, о чем в журнале регистрации архива Службы делается соответствующая запись).

VI. Ответственность специалистов Службы

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся(воспитанников) во время проведения коррекционных занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся(воспитанников);
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Заместитель директора по ВР образовательного учреждения по профилактической работе осуществляет координирующую и организационную помощь по вопросам ППМС – сопровождения, составляет план работы ППМС – службы, организует проведение ПМПк – консилиума, отчитывается перед администрацией и Управлением образования о результатах деятельности ППМС – службы ОУ, является связующим звеном между администрацией и ППМС – службой в ОУ, а также осуществляет взаимодействие с социальными партнерами.

Педагог – психолог службы ППМС сопровождения ОУ осуществляет диагностику уровня психического развития ребенка, его эмоционально – личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений; разрабатывает и осуществляет программу коррекционно – развивающих занятий; при необходимости направляет ребенка на консультацию к другим специалистам; занимается вопросами консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения детей, родителей и педагогов.

Медицинский работник в рамках ППМС – сопровождения организует мероприятия лечебно – профилактического характера; углубленную диагностику состояния физического и психического здоровья детей; оздоровительные мероприятия; консультативную помощь детям, их родителям, педагогам по вопросам медицинского сопровождения, гигиены, профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании и др.

VII. Имущество и средства

ППМС – служба пользуется и распоряжается имуществом ОУ, закрепленным за ней.

Финансирование деятельности ППМС – службы осуществляется в соответствии с возможностями ОУ.

Источники формирования имущественных и финансовых ресурсов ППМС – службы ОУ:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.