

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каменский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО:
На заседании Педагогического Совета
Протокол № 3
« 04 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 104 от «04» 06 2018 г.
Директор КГБПОУ «КПК»
Гаевский Е. А.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Камень-на-Оби, 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о стипендиальной комиссии КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее - Положение) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной комиссии.

1.2 Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, состав которого формируется из числа руководителей структурных подразделений КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее – колледж), классных руководителей учебных групп, старост учебных групп и утверждается приказом директора.

1.3 Решения, принятые стипендиальной комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания рекомендательного характера и рассматриваются директором, который в свою очередь издает соответствующий приказ.

1.4 Ответственным за работу стипендиальной комиссии является ее председатель.

1.5 Деятельность стипендиальной комиссии основывается на принципах:

1.5.1 уважения прав и защиты законных интересов, обучающихся колледжа;

1.5.2 строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является назначение социальных выплат в виде стипендий для обучающихся колледжа.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

2.2.1. контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся колледжа;

2.2.2. решает вопросы оказания социальной поддержки обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение;

2.2.3. назначает повышенные стипендии обучающимся колледжа за достижение особых успехов в учебе и социально значимой деятельности;

2.2.4. вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся колледжа;

2.2.5. взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;

2.2.6. анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся ;

2.2.7. самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

3. Состав стипендиальной комиссии

3.1. В состав комиссии входят:

председатель комиссии – заведующий воспитательным отделом;

секретарь, выбирается на заседании комиссии;

члены комиссии:

заведующие отделением;

старосты учебных групп;

классные руководители учебных групп.

3.2. Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора колледжа.

3.3. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. назначить государственную (краевую) академическую стипендию в соответствии с локальными актами колледжа, действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.2. назначить государственную (краевую) социальную стипендию в соответствии с локальными актами колледжа, действующего законодательства Российской Федерации;

4.1.3. основанием для назначения государственной (краевой) социальной стипендии является документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи. Данное уведомление о назначении государственной социальной помощи является, подтверждением на назначение государственной социальной помощи.

4.1.4. ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся обучающимся;

4.1.5. ходатайствовать перед директором колледжа, о назначении повышенной государственной (краевой) академической стипендии обучающимся за высокое качество учебно-производственной, спортивной, творческой деятельности;

4.1.6. принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;

4.1.7. запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;

4.1.8. осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

4.2.2. при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

4.2.3. участвовать в разработке Плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

4.3.2. утверждает принятые Комиссией решения;

4.3.3. распределяет обязанности между членами Комиссии;

4.3.4. принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не позднее 10 числа каждого месяца.

5.2. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.3. На основании протокола оформляется приказ о назначении стипендии и утверждается директором колледжа.

5.4. На заседания стипендиальной комиссии при решении вопросов, могут присутствовать с правом совещательного голоса:

главный бухгалтер колледжа;

классный руководитель учебных групп;

социальный педагог;

педагог- психолог.

5.5. Назначение стипендий обучающимся осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. классные руководители учебных групп предоставляют заведующим отделениям ведомости успеваемости обучающихся своих групп к 1-му числу каждого месяца;

5.5.2. заведующие отделениями на основании представленных документов составляют список кандидатов на получение академической стипендии и представляют его для рассмотрения членам стипендиальной комиссии.

5.6. Обучающийся, не согласный с решением стипендиальной комиссии об отказе ему в стипендии или социальном пособии, может обжаловать это решение директору колледжа, который совместно с заведующим отделением, классным руководителем учебной группы, обучающимся учебной группы выносит окончательное решение по данному вопросу.

6. Ответственность стипендиальной комиссии

6.1. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения

обязанностей, возложенных на Комиссию, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством несет председатель Комиссии солидарно с заведующими отделения.

РАЗРАБОТАНО:

герискоинспект / *И. Куркин* Д.В. е.с.о.с. 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

зам. дир. по у/р / *Туркеева* И.А. | *[подпись]* 2018 г.

_____ | _____ | _____ 2018 г.