

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 _____
от « 30 » января _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 37-осн _____
от « 30 » января _____ 2023 г.
Директор _____ И.А. Гаевский

РАССМОТРЕНО

на заседании студенческого Совета
Протокол № 1 _____
от « 25 » января _____ 2023 г.

Положение
О текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее - Образовательная организация).

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Государственная итоговая аттестация является завершающей процедурой оценки качества подготовки выпускников, которая регламентирована положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Каменский педагогический колледж».

1.5. Уровень подготовки обучающихся определяется отметками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

1.6. Критерии оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), практики, профессионального модуля (далее – ПМ) разрабатывает ведущий преподаватель и отражает в пакете контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов (далее – КОС; КИМ) по каждой учебной дисциплине, практике, МДК, ПМ учебного плана.

1.7. Процедура текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ разрабатывается ведущим преподавателем и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Настоящее положение вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 года.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающихся по отдельным учебным дисциплинам, МДК в период теоретического обучения, по видам работ на учебной и производственной практике, стимулировать систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра, скорректировать педагогическую деятельность с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки обучающихся.

2.2. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются традиционной пятибалльной системой на основе следующей шкалы: «5», «4», «3», «2».

2.3. Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся и заносятся в журнал учебных занятий группы в день проведения контроля, а в случае необходимости проверки контрольных заданий - не позднее даты урока, следующего за контрольным.

2.4. В показатели текущего контроля успеваемости обучающихся входят результаты форм контроля: письменного опроса, устного опроса, защиты отчета по результатам выполнения лабораторных, практических занятий; отчета о выполнении самостоятельной работы, курсовых проектов (работ) и др.

2.5. Для обучающихся по заочной форме обучения основной формой контроля является проверка преподавателями качества выполнения обучающимися домашних контрольных работ, запланированных учебным планом, выполненных в межсессионный период.

2.6. Порядок организации текущего контроля успеваемости, периодичность проверочных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценивания определяются ведущим преподавателем в соответствии с требованиями к результатам освоения учебной дисциплины, МДК, практики, при разработке пакета КОС, КИМ.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

2.8. В случае, если учебная дисциплина, МДК, практика осваиваются в течение нескольких семестров и не имеют в каждом семестре какую-либо форму промежуточной аттестации, то в данном семестре, ведущим преподавателем подводятся итоги текущего контроля с выставлением итоговой оценки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) за семестр в журнал учебных занятий группы. Данные оценки не заносятся в зачетную книжку обучающегося, но заносятся в сводную ведомость по успеваемости обучающихся по полугодиям.

2.9. Контроль за своевременным выставлением оценок текущей успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, МДК осуществляет заведующий отделением.

2.10. Контроль за своевременным выставлением оценок текущей успеваемости обучающихся по практике осуществляет заведующий практикой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком специальности. Форма проведения промежуточной аттестации, периодичность проведения устанавливается учебным планом специальности.

3.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, МДК, практикам, ПМ, вынесенным учебным планом на промежуточную аттестацию, и позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающегося за семестр.

3.1.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов, курсовых проектов (работ), зачетов и дифференцированных зачетов по дисциплинам, МДК, ПМ и практикам; контрольных работ, а также в других формах, предусмотренных учебными планами по специальностям (комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам (далее – комплексный экзамен)).

3.1.4. Промежуточная аттестация обучающихся в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам проводится при наличии между ними межпредметных связей. Наименование учебных дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, указывается после слов «Комплексный экзамен» при оформлении записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

3.1.5. Если учебные дисциплины, МДК, практика, ПМ осваиваются концентрированно, то промежуточная аттестация обучающихся проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном освоении учебных дисциплин, МДК, практики, ПМ промежуточная аттестация проводится в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком.

3.1.6. Экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю.

3.1.7. Перед проведением зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, экзамена, комплексного экзамена преподаватель готовит ведомость по установленной форме (Приложение 1).

3.1.8. Перед проведением экзамена по профессиональному модулю заведующий отделением готовит сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) по установленной форме.

3.1.9. По окончании проведения промежуточной аттестации все ведомости сдаются заведующему отделением, который после проведения анализа полученных результатов по группам сдает их в учебную часть.

3.2. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА/КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.2.1. Зачет (дифференцированный зачет), контрольная работа проводятся в форме оценочной процедуры, на проведение которой ведущий преподаватель в семестре отводит учебное время из числа часов аудиторных занятий по учебной дисциплине, МДК, практике.

3.2.2. Форма проведения зачета/дифференцированного зачета, контрольной работы устанавливается ведущим преподавателем самостоятельно, в зависимости от специфики конкретной учебной дисциплины, МДК, практики по согласованию с предметной (цикловой) комиссией.

3.2.3. Оценочные задания составляются ведущими преподавателями на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, практики и должны носить практикоориентированный характер.

3.2.4. Оценочные задания, разработанные ведущими преподавателями, рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, утверждаются директором Образовательной организации.

3.2.5. Зачет/дифференцированный зачет, контрольная работа проводятся в подготовленных аудиториях. К началу зачета/дифференцированного зачета, контрольной работы должны быть представлены:

- задания, в форме контрольно-измерительного материала, средства; критерии оценивания. Задания должны носить равноценный характер, формулировки в них должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, разрешенные к использованию;

- журнал учебных занятий группы;

- зачетные книжки обучающихся группы;

- ведомость установленного образца (Приложение 1).

3.3. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

3.3.1 Экзамены, комплексные экзамены (далее – экзамены) проводятся по учебным дисциплинам, МДК в сроки, установленные календарным учебным графиком по специальности и учебным планом. В каждом семестре, при концентрированном освоении учебного материала обучающимися по учебным дисциплинам, МДК заведующим отделением составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала первого экзамена.

3.3.2. При рассредоточенном освоении учебного материала обучающимися по учебным дисциплинам, МДК допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели. При этом предусматривается не менее двух дней между ними. При планировании экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.3.3. В период подготовки обучающихся к экзамену ведущими преподавателями проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.3.4. Экзаменационные задания составляются ведущими преподавателями на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК. Экзаменационные задания должны носить практикоориентированный характер.

3.3.5. Экзаменационные задания, разработанные ведущими преподавателями, рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, утверждаются директором Образовательной организации.

3.3.6. Экзамен проводится в подготовленных аудиториях. К началу экзамена должны быть представлены:

- экзаменационные задания, в форме контрольно-измерительного материала, средства; критерии оценивания. Задания должны носить равноценный характер, формулировки в них должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, разрешенные к использованию;

- журнал учебных занятий группы;

- зачетные книжки обучающихся группы;

- ведомость установленного образца (Приложение 1).

3.3.7. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.4. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.4.1. Проведение экзамена по профессиональному модулю осуществляется в Образовательной организации в соответствии с положением "Об экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы в КГБПОУ «Каменский педагогический колледж».

3.5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.5.1. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета, экзамена заносятся ведущими преподавателями в день проведения контрольного мероприятия в журнал учебных занятий учебной группы, ведомость установленного образца (Приложение 1), зачетную книжку обучающегося.

3.5.2. Результаты промежуточной аттестации в форме контрольной работы, заносятся ведущими преподавателями в день проведения контрольного мероприятия в журнал учебных занятий учебной группы, ведомость установленного образца (Приложение 1).

3.5.3. В зачетную книжку обучающегося ведущие преподаватели заносят только положительные отметки по формам промежуточной аттестации, установленной учебным планом.

3.5.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена, дифференцированного зачета, контрольной работы оцениваются традиционной пятибалльной системой на основе следующей шкалы: «5», «4», «3», «2».

3.5.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета определяются отметкой «зачтено», «не зачтено».

3.6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

3.6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

3.6.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК, практике не более двух раз в сроки, установленные приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6.3. Допускается передача результатов промежуточной аттестации обучающимися с целью повышения оценки на более высокую не более, чем по двум учебным дисциплинам (МДК, практике) за весь период обучения, с разрешения заведующего отделением.

3.6.4. Результаты передачи вносятся ведущими преподавателями в ведомость передачи и ликвидации задолженностей (Приложение 2) и зачетную книжку обучающегося.

3.6.5. В случае конфликтной ситуации (несогласия обучающегося с оценкой) по мотивированному письменному заявлению обучающегося приказом директора Образовательной организации для принятия экзамена, зачета/дифференцированного зачета, контрольной работы утверждается комиссия, определяется время принятия экзамена, зачета/дифференцированного зачета, контрольной работы. Возглавляет комиссию заведующий отделением.

3.6.6. Обучающимся, которые не могли явиться на экзамены, зачеты/дифференцированные зачеты, контрольные работы в установленные календарным учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора.

3.6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения условно.

3.6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Образовательной организации.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УР / _____ / Приходько Н.А. / «26» 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт / _____ / Куликова О.В. / «27» 01 2023 г.

Заведующий отделением / _____ / Новикова И.А. / «27» 01 2023 г.

Заведующий отделением / _____ / Молокова Т.П. / «27» 01 2023 г.

Заведующий отделением / _____ / Батурина Е.Н. / «27» 01 2023 г.

