КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 14
от 30 августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора № 141 от 01.09 2017 г.
Гаевский И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
(ЛАБОРАТОРИИ)

г. Камень-на-Оби, 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об учебном кабинете (лаборатории)» (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности учебных кабинетов и лабораторий КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее – Колледж) для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "Об образовании в Российской Федерации", Устава Колледжа, локальных актов колледжа.

1.2. Учебный кабинет (лаборатория) является учебно-методическим центром для преподавателей и студентов в процессе реализации и освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

1.3. Оборудование и оснащение учебного кабинета (лаборатории), организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов, правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех учебных кабинетов (лабораторий) Колледжа, для исполнения всеми преподавателями, закрепленными за кабинетами (лабораторий), а также за преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с реализацией образовательного процесса на базе учебного кабинета (лаборатории).

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. **Деятельность учебных кабинетов (лабораторий) направлена на следующие направления**:

1.1. Создание и совершенствование учебно-методического комплекса, в том числе, электронного, для освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с профилем учебного кабинета (лаборатории):

- нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учебного кабинета (лаборатории) на основе реализации ФГОС СПО;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по соответствующим специальностям;
- учебных планов в соответствии с ФГОС СПО;
- контрольно - оценочных средств для текущего и промежуточного контроля знаний студентов;
- рабочих программ и учебной и производственной практики студентов;
- программ государственной итоговой аттестации;
- материалов для организации внеурочной работы;
- иной учебно-методической документации.

1.2. Создание условий, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки,

учебной практики, предусмотренной учебным планом Колледжа по профилю учебного кабинета, лаборатории.

1.3. Комплектование книжного фонда, медиатеки, электронного банка данных учебного кабинета, лаборатории.

1.4. Помощь преподавателям в организации и проведении учебных занятий, внеклассных и других мероприятий по предметам и междисциплинарным курсам, соответствующим профилю деятельности учебного кабинета, кружковой работы.

1.5. Организация оформления учебных кабинетов, лабораторий наглядными пособиями, оформление тематических выставок, информационных стендов и т.п.

1.6. Обобщение и распространение опыта организации учебного процесса, учебно-методической работы, инновационных форм и методов обучения на базе учебного кабинета, лаборатории.

1.7. Организация и обеспечение самостоятельной работы студентов для выполнения ими учебного плана.

1.8. Проведение внеурочных мероприятий на базе учебного кабинета, лаборатории в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении ОПОП СПО.

1.9. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для студентов в рамках освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей, в процессе подготовки к педагогической практике, выполнения учебно-исследовательских работ по профилю учебного кабинета, лаборатории.

1.10. Иная деятельность, способствующая организации и обеспечению образовательного процесса.

2.**Организация деятельности учебного кабинета (лаборатории)**:

2.1. Перечень и наименование учебных кабинетов (лабораторий) Колледжа, их заведующих утверждается приказом директора ежегодно на начало учебного года на основе перечня, представленного в ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже на основе проекта приказа, подготавливаемого заместителем директора по учебной работе.

2.2. Деятельность учебного кабинета (лаборатории) осуществляется на основе плана работы, который составляется заведующим учебным кабинетом (лаборатории) на учебный год.

2.3. Работа учебного кабинета (лаборатории) планируется в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Работа заведующего учебным кабинетом (лаборатории) подлежит дополнительной оплате. Доплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Коллективным договором КГБПОУ «Каменский педагогический колледж», утверждается приказом директором Колледжа.

3.**Обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией)**:

3.1. Координирование деятельности преподавателей, закрепленных за учебным кабинетом (лабораторией).

3.2. Организация внеурочной работы со студентами:

- организация работы предметного кружка;
- организация исследовательской работы;
- проведение консультаций по дисциплинам, профессиональным модулям;
- организация дополнительных учебных занятий;
- организация самостоятельной работы обучающихся.

3.3.Планирование деятельности учебного кабинета (лаборатории) на учебный год, заполнение паспорта учебного кабинета (лаборатории), подготовка отчета о работе учебного кабинета (лаборатории) за учебный год и его своевременная сдача заместителю директора по учебной работе. (Приложение № 1)

3.4.Ведение учета имеющегося в учебном кабинете (лаборатории) оборудования на основе инвентарных ведомостей.

3.5. Организация ответственного хранения материальных ценностей.

3.6. Содействие в приобретении наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса.

3.7. Пополнение фонда учебного кабинета (лаборатории) учебно-методическими материалами, их систематизация.

3.8. Участие в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

3.9.Обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности технических средств обучения.

3.10. Контроль соблюдения правил техники безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (лаборатории) на основе имеющихся в учебном кабинете (лаборатории) инструкций по охране труда:

- обеспечение ведения журнала по технике безопасности;
- обеспечение учебного кабинета (лаборатории) инструкциями по технике безопасности для обучающихся при проведении лабораторных и практических занятий и инструкциями по охране труда;
- обеспечение выполнения требований охраны труда и техники безопасности обучающимися в период пребывания в учебном кабинете (лаборатории).

3.11. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета (лаборатории):

наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал должен содержать:

- требования ФГОС СПО по дисциплине, разделу МДК, ПМ;
- инструкции по охране труда, технике безопасности для работы в учебном кабинете, лаборатории преподавателя и студентов;
- материалы, используемые в учебном процессе (перечни заданий для самостоятельной подготовки к занятиям, темы рефератов, курсовых работ, список основной и дополнительной литературы по дисциплине);
- информацию о работе кружка.

3.12. Требования к документации учебного кабинета (лаборатории):

- наличие и регулярное обновление паспорта учебного кабинета (лаборатории);
- наличие и регулярное ведение журналов учета инструктажей студентов по технике безопасности;
- наличие графика работы учебного кабинета (лаборатории) на учебный год.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

1.1. Ответственность за работу учебных кабинетов (лаборатории) возлагается на заведующих учебными кабинетами (лабораториями). Общую ответственность за качество работы учебных кабинетов (лаборатории) несет заместитель директора по учебной работе.

1.2. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждом, учебном кабинете (лаборатории), возлагается на преподавателя, который проводит в них учебные занятия и действует согласно инструкциям.

1.3. Ответственность и полномочия других лиц, участвующих в регламентированной настоящим Положением деятельности, определяются другими локальными актами.

РАЗРАБОТАНО:

юрисконсультом / Кулинкова О.В. 10.07 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

методистом Приходько Н.А. / 12.07 2017 г.

Приложение № 1

ПАСПОРТ учебного кабинета (лаборатории)

КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

«Рассмотрено»
Предметно (цикловой) комиссией
_____
_____
_____
_____
«_____»_____ 201___г

«Согласовано»
Заместитель директора по учебной работе
_____ _____
«_____»_____ 201___г

ПАСПОРТ учебного кабинета (лаборатории) № _____

_____
_____
(наименование)

20__ - 20___ учебный год Зав. кабинетом_____
(лаборатории) (Ф.И.О.)

20__ - 20___ учебный год Зав. кабинетом_____
(лаборатории) (Ф.И.О.)

20__ - 20___ учебный год Зав. кабинетом_____
(лаборатории) (Ф.И.О.)

г. Камень-на-Оби

ПЕРЕЧЕНЬ

Профессиональных модулей, учебных дисциплин, обслуживаемых учебным кабинетом (лабораторией)

№ п/п	Наименование дисциплин, модуля	Ф.И.О. преподавателя

ЗАЯВКА

на учебное оборудование и пособие для учебного кабинета (лаборатории) в 20___ - 20 ____ учебном году

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Примечание

ЗАЯВКА

на учебное оборудование и пособие для учебного кабинета (лаборатории)

в 20___ - 20 ____ учебном году

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Примечание

ЗАЯВКА

на учебное оборудование и пособие для учебного кабинета (лаборатории)

в 20___ - 20 ____ учебном году

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Примечание

СВЕДЕНИЯ

об основном имуществе учебного кабинета (лаборатории)

№ п/п	Наименование имущества (микроскопы, приборы, карты, препараты, муляжи и т.д.)	Кол-во	Примечание

ПЛАН

работы учебного кабинета (лаборатории) на 20___ - 20____ учебный год

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I. Организационная работа и планирование				
II. Учебно-методическая работа				
III. Учебно-воспитательная и внеаудиторная работа со студентами и активом учебной группы				

ПЛАН

работы учебного кабинета (лаборатории) на 20___ - 20____ учебный год

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I. Организационная работа и планирование				
II. Учебно-методическая работа				
III. Учебно-воспитательная и внеаудиторная работа со студентами и активом учебной группы				

ПЛАН

работы учебного кабинета (лаборатории) на 20___ - 20____ учебный год

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I. Организационная работа и планирование				
II. Учебно-методическая работа				
III. Учебно-воспитательная и внеаудиторная работа со студентами и активом учебной группы				

ПЛАН

работы кружка на 20__ -20___ учебный год

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении

ПЛАН

работы кружка на 20__ -20___ учебный год

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении

ПЛАН

работы кружка на 20__ -20___ учебный год

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении

Заключение о работе учебного кабинета (лаборатории)

Учебный год	Заведующий кабинетом	Заместитель директора по учебной работе