

краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Каменский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1

« 26 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 41-001 от 31.08.2015 г.  
Директор КГБПОУ «Каменский  
педагогический колледж»

  
И.А. Гаевский



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО  
РЕЖИМА В ОБЩЕЖИТИЕ  
КГБПОУ  
«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Камень-на-Оби  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации пропускного режима в общежитие КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее – Положение) определяет организацию и порядок осуществления пропускного режима в общежитие КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее – общежитие) разработано в соответствии с локальными актами КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в общежитии, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, работников образовательной организации.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех проживающих и работающих постоянно или временно в общежитии, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в общежитии, а также посетителей.

1.4. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на объект и с объекта.

1.5. Ответственность за организацию пропускного режима в общежитии возлагается на коменданта общежития. Пропускной режим обеспечивают дежурные по общежитию.

1.6. Проход в общежитие осуществляется только при предъявлении (показывании) документом удостоверяющих личность, в частности для студентов это студенческий билет, для остальных проживающих или посетителей – паспорт, военный билет.

## **2. Порядок доступа в общежитие**

2.1. Доступ в общежитие осуществляется по предъявлению вышеуказанных документов, а проход посетителей фиксируется в журнале регистрационного учета.

2.2. Вход и выход из общежития проживающих в нем студентов осуществляется с 06.00 часов до 23.00 часов для совершеннолетних, и с 06.00 часов до 22.00 часов для несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Проход посетителей (гостей) осуществляется с 06:00 часов утра до 20:00 часов вечера по документам, удостоверяющим их личность и документам проживающего в общежитии, подтверждающего прием посетителей (гостей).

2.4. Дежурный по общежитию, может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка общежития.

2.5. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года и ведется до начала нового учебного года. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

## **3. Порядок вноса (выноса) личных вещей и других материальных средств в здание (из здания)**

3.1. Внос (вынос) мебели, оборудования и крупногабаритных вещей осуществляется по материальному пропуску.

3.2. Материальный пропуск выдается администрацией общежития в часы приема.

4. О поддержании в порядке и сохранности мест общественного пользования, жилых помещений, имущества и оборудования общежития

4.1. Проживающие в общежитии и посетители (гости) обязаны соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования общежития, а также на прилегающей к нему территории.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт Куликовой О.В. / Ку / « 01 » 09. 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Иванова Н. В., зав. общежитием. / Иванова / « 01 » 09. 2015 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.