

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каменский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 14 от 30.08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 14 от 30.08 2017 г.  
Директор КГБПОУ «КПК»  
Гаевский И.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Камень-на-Оби, 2017 г.

## I. Общие положения

1.1. Положение по организации и проведению промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Уставом КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение определяет порядок, организацию и проведение промежуточной аттестации студентов в колледже в соответствии с требованиями к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в колледже.

1.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю выбираются колледжем самостоятельно в соответствии с учебным планом соответствующей специальности и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами соответствующей специальности.

1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, устанавливаются данным учебным планом.

1.6. Оценка качества подготовки студентов в ходе промежуточной аттестации осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«промежуточная аттестация» - оценка уровня освоения ОПОП: отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной колледжем;

«экзамен» - форма промежуточной аттестации, направленная на оценку знаний и умений студентов при решении профессиональных задач, сформированности общих и профессиональных компетенций, согласно ФГОС;

«комплексный экзамен» - форма промежуточной аттестации, проводится по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам) с целью оценки

уровня сформированности у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений;

«зачет» - форма промежуточной аттестации по оценке уровня подготовки студента по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), который фиксируется в зачетной книжке и в приложении к диплому словом «зачет»;

«дифференцированный зачет» - форма промежуточной аттестации по оценке уровня подготовки студента по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), фиксируется в зачетной книжке студента и в приложении к диплому в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). С учетом специфики учебной дисциплины (междисциплинарного курса) может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с предметной цикловой комиссией и фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины;

«курсовая работа (проект)» - является одним из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов;

«контрольная работа» - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности;

«допуск к промежуточной аттестации» - студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, а также курсовые работы (проекты), сдавшие отчеты по учебным и производственным практикам получают допуск к промежуточной аттестации у заведующего отделением;

«академическая задолженность» - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

«зачетная неделя» - неделя, предшествующая промежуточной аттестации, отведенная для получения допуска к промежуточной аттестации. Факт допуска фиксируется в зачетной книжке студента заведующим отделением штампом «допущен» и подписью заведующего отделением;

«экзамен квалификационный» - форма промежуточной аттестации по оценке компетенций студентов по каждому из профессиональных модулей, согласно ФГОС.

1.8 Студенты, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к итоговой государственной аттестации или переводятся на следующий курс для продолжения обучения по соответствующей специальности.

## II. Планирование промежуточной аттестации

2.1 По каждой дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) рабочего учебного плана, включая дисциплины вариативной части, предусмотрена одна из форм промежуточной аттестации.

2.2 Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для промежуточной аттестации элементами ОПОП, освоение которых должно завершаться одной из следующих форм:

зачет;

дифференцированный зачет;

контрольная работа;

курсовая работа (проект);

экзамен,

комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

экзамен (квалификационный).

2.3 Зачет и дифференцированный зачет, как формы промежуточной аттестации, предусматриваются по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, учебная и производственная практика), которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объемами часов обязательной учебной нагрузки. По таким дисциплинам требования к студенту предъявляются на уровне знаний. По составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, учебная и производственная практики) зачет, дифференцированный зачет или выполнение курсовой работы (проекта) проводятся по усмотрению колледжа при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

2.4 Курсовой проект (работа) – предусматривается по отдельной дисциплине профессионального цикла или составного элемента профессионального модуля (междисциплинарному курсу) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение, может являться формой промежуточной аттестации студентов. Выполняется курсовой проект (работа) в течение курса (семестра) под руководством преподавателя и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

2.5 Выбор учебных дисциплин или междисциплинарного курса для экзамена определяется исходя из следующего:

значимостью дисциплины или междисциплинарного курса в подготовке специалиста;

завершенностью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса;

завершенностью значимого раздела в дисциплине или междисциплинарного курса.

По составным элементам программы профессионального модуля

(междисциплинарного курса) экзамен проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году, но не более двух за период обучения.

2.6 По некоторым учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам может быть предусмотрен комплексный экзамен. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам определяется наличием между ними междисциплинарных связей. Наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указываются в скобках после слов «комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.7 Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

### **III. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования**

3.1 Промежуточная аттестация по результатам освоения студентами программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2 Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3 Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются рабочей программой соответствующей учебной дисциплины и учебным планом.

3.4 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной, либо письменной форме в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку (сочинение) отводится не более четырех академических часов на группу, и не более одного академического часа на учебную группу (диктант).

Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку определяется учебной программой дисциплины.

Экзамен по математике проводится в форме письменной контрольной работы,

не более трех часов на учебную группу.

Проверка письменного экзамена предусматривает не более одной трети академического часа на каждого студента (изложение), не более одной второй академического часа на каждого студента (сочинение, письменная работа по математике).

3.5 При проведении промежуточной аттестации рассредоточено экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При проведении промежуточной аттестации концентрировано между экзаменами должно быть предусмотрено не менее двух дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку студентов к экзаменам. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.6 Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего (полного) общего образования в колледже создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, их оценивание и определение результатов экзаменов, как правило, осуществляется преподавателями, которые вели учебные занятия в экзаменуемой группе.

3.7 Конкретные сроки проведения экзаменов и консультаций по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год и доводится до сведения студентов за две недели до начала промежуточной аттестации. Результат экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем через два дня после сдачи экзамена.

3.8 Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.9 Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются заместителем директора по учебной работе.

3.10 При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения оценки

3 «удовлетворительно» и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет получить оценку 4 «хорошо» или 5 «отлично», а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок.

3.11 Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине и соответственно рабочей программой по данной общеобразовательной дисциплине. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются заместителем директора по учебной работе ежегодно.

3.12 При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.13 Оценки, по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике, выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для студентов во время проведения экзамена.

3.14 Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если студент по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже 3 «удовлетворительно».

3.15 Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому.

3.16 Положительные итоговые оценки по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что студент освоил программу среднего (полного) общего образования.

#### **IV. Проведение зачета и дифференцированного зачета**

4.1 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

4.2 Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и согласовываются заместителем директора по учебной работе.

4.3 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

4.4 Условием получения зачета, дифференцированного зачета является

выполнение полного объема лабораторно-практических работ по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), выполнение курсовой работы (проекта) в соответствии с учебным планом соответствующей специальности, выполнение задания по учебной и производственной практике.

## **V. Проведение экзамена по отдельной дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.**

5.1 Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом предусматривается не менее двух дней между ними. Это время используется как на самостоятельную подготовку к экзаменам, так и на проведение консультаций.

График проведения экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии или даты проведения экзаменов рассредоточено.

К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) и сдавшие отчеты по учебной и производственной практикам.

5.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена или комплексного экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При составлении расписания учитывается, что для одной группы в один день планируется не более одного экзамена (комплексного экзамена).

5.3 Для промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы в форме тестирования преподавателем создаются и ежегодно обновляются фонды оценочных средств с использованием программного обеспечения, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для проведения экзамена в форме тестирования до сведения студентов не доводятся.

Фонды оценочных средств составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса, профессионального модуля и целостно охватывают объем проверяемых знаний, умений и практического опыта. Перечень вопросов и практических заданий разрабатывает преподаватель дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса, рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается заместителем директора по учебной работе ежегодно.

Количество вопросов и практических заданий в перечне должны превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления фондов оценочных средств (экзаменационных билетов).

На основании разработанных и объявленных студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к промежуточной



аттестации, составляются фонды оценочных средств, содержание которых до студентов не доводится. Преподаватель обязан ежегодно обновлять фонды оценочных средств с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, технологий и др. в рамках установленных ФГОС.

Экзаменационный билет, как правило, включает в себя теоретические вопросы и практические задание, которые носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателем, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются директором.

5.4 Колледжем должны быть созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются представители работодателей, преподаватели смежных дисциплин.

### **Проведение экзамена**

5.5 К началу проведения экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки.

5.6 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Во время проведения экзаменов в устной форме в аудиториях одновременно может находиться не более шести человек. Письменный экзамен проводится одновременно для всего состава группы на листах, отражающих принадлежность к колледжу (со штампом колледжа). Присутствие посторонних лиц на экзамене не допускается.

Экзамен в форме тестирования проводится одновременно для состава учебной группы по численности равной количеству посадочных мест за персональным компьютером.

5.6.1 На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 20 минут.

На сдачу устного экзамена по дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу устного комплексного экзамена

предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На проверку одной письменной работы предусмотрено одна треть академического часа на каждого студента.

Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

Экзамены по междисциплинарному курсу, связанному с просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются преподавателями, проводившим занятия по данным дисциплинам. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа на каждого студента. Студенты, не выполнившие полностью задание по письменному экзамену, сдают работу в объеме ее фактического выполнения.

На сдачу экзамена в форме тестирования предусматривается не более 4 часов на учебную группу.

5.7 В критерии оценки уровня освоения дисциплин студентами входят: уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

После ответа на вопросы билета студенту могут быть предложены дополнительные уточняющие вопросы в пределах учебного материала.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.8 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). В случае неявки студента на экзамены преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу и выставляется в приложении к диплому.

5.9 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия повторной сдачи экзамена определяются согласно VII разделу настоящего Положения.

## **VI. Проведение экзамена квалификационного**

6.1 Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у студента общих и профессиональных компетенций, входящих

в состав профессионального модуля.

6.2 Для проведения экзамена квалификационного приказом колледжа создается комиссия в количестве не менее 3 человек, в состав которой включается председатель представитель работодателей и преподаватели колледжа.

6.3 Экзамен квалификационный может проводиться в следующей форме: накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы профессионального модуля),

комбинированного экзамена несколько этапов проверки различных результатов, защиты курсового проекта, защиты портфолио и т.д.

Форма проведения экзамена квалификационного определяется рабочей программой профессионального модуля.

6.4 К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

задания;

пакет экзаменатора;

оценочная ведомость по профессиональному модулю,

аттестационный лист по практике,

экзаменационная ведомость;

журнал учебных занятий;

зачетные книжки.

6.5 Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и выставляется оценка. Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента и прописывается в приложении к диплому.

## **VII. Допуск студентов к промежуточной аттестации**

7.1. К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам, комплексному экзамену и экзамену квалификационному) допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, предусмотренные рабочим учебным планом.

7.2. Вопрос о допуске студентов к промежуточной аттестации обсуждается и принимается заведующим отделением.

## **VIII. Повторная промежуточная аттестация**

8.1 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, как правило, создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

8.2 Для студентов, имеющих академическую задолженность по результатам

промежуточной аттестации, заведующий отделением составляет график ликвидации академической задолженности, который согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора. Срок ликвидации академической задолженности не должен превышать двух недель с даты окончания промежуточной аттестации.

8.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, и ликвидируются в соответствии с графиком на основании заявлений студентов.

8.4 Студенты, имеющие академическую задолженность по промежуточной аттестации, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) не более двух раз в сроки, определяемые приказом, в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

8.5 Повторно аттестуются студенты, получившие при промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, согласно графику ликвидации академической задолженности.

8.6 Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки могут быть отчислены из колледжа в соответствии с настоящим Положением, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.7 Студенты с целью углубления знаний и повышения оценки по учебной дисциплине могут пересдать не более одного экзамена по отдельной дисциплине за семестр, но не более трех экзаменов за весь период обучения.

8.8 График проведения повторной промежуточной аттестаций (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов не менее чем за два дня до ее проведения.

8.9 Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются допуском на пересдачу экзамена в день аттестации и сдается заведующему отделением.

## **IX. Отчисление студентов**

9.1 Вопросы, связанные с отчислением студентов за академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации рассматриваются ежемесячно на административных совещаниях при директоре колледжа, на заседании педагогического совета колледжа в конце учебного года (семестра).

9.2 Отчисление обучающихся из числа студентов оформляется приказом по колледжу с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

9.3 Основанием для издания приказа об отчислении является:  
академическая задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;  
академическая задолженность, не ликвидированная в установленные приказом сроки.

9.4 Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

## **Х. Порядок выставления оценки за семестр**

10.1 Если изучение дисциплины предусматривает промежуточную аттестацию в форме зачета, оценка за семестр определяется преподавателем по оценкам месяцев, входящих в состав семестра, и записывается в учебный журнал в графу «за семестр».

10.2 Преподаватель выставляет зачет в зачетную книжку студента с учетом сдачи полного объема практических (лабораторных) работ по дисциплине.

10.3 Если изучение дисциплины, междисциплинарного курса в данном семестре предусматривает промежуточную аттестацию в форме экзамена или комплексного экзамена, то по результатам выполнения лабораторно-практических работ данный семестр по дисциплине заполняется зачетная ведомость (словами «зачет» или «не зачет») и сдается заведующему отделением.

Зачетная ведомость является основанием для допуска студентов к экзамену по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

10.4 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в течение семестра оценок текущего контроля по дисциплине.

10.5 В части, касающейся результатов промежуточной аттестации в форме зачета, контрольной работы, курсового проекта (работы), изучение которых определено учебным планом в течение нескольких семестров, окончательная оценка определяется преподавателем, исходя из всех промежуточных оценок по каждому из семестров. В этом случае, окончательная оценка записывается преподавателем в учебном журнале после оценок в графах «за месяц», «за семестр», «итоговая в диплом».

## **XI. Особенности организации и проведению промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

11.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в период обучения проходят промежуточную аттестацию с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья и доводится до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах колледжа, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

11.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости могут быть предусмотрены для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

промежуточная аттестация проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для данной категории обучающихся при проведении промежуточной аттестации;

присутствие ассистента из числа работников колледжа, оказывающего студентам из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать

и оформить задание, общаться с экзаменатором); студентам из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется в печатном виде учебно-методический материал для проведения промежуточной аттестации; студенты с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

11.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающегося инвалида или лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются преподавателем;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются преподавателем;

студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация (по желанию) могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются преподавателем;

по желанию обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

РАЗРАБОТАНО:

персональный ф-л Кушинов О.Б. 10.08. 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017 г.