

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Каменский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 10  
«04» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 37 от 04.09.17 г.  
Директор КГБНОУ «КПК»  
Гаевский И.А. 



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

г. Камень-на-Оби, 2017 г.

## 1. Общие положения

1. Положение О предметно-цикловой комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее – Образовательная организация).

2. Предметная (цикловая) комиссия образовательной организации (далее - предметная (цикловая) комиссия) является объединением педагогических работников данной образовательной организации.

Предметно-цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

3. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно - программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям профессионального образования (далее - Государственные требования), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов с профессиональным образованием (ПО), конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников образовательной организации.

### 2. Основные направления деятельности предметных (цикловых) комиссий

3. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

3.1. Учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин Государственных требований по специальностям, реализуемых образовательной организации (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных

Государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, квалификационных экзаменов по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии. Участие в распределении учебных часов по дисциплинам и МДК (ПМ) ПЦК на учебный год (по полугодиям).

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

3.7. Участие в аттестации преподавателей с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, и представление материалов к экспертной оценке.

3.8. Организация учебно-исследовательской, творческой, проектной деятельности обучающихся. Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

3.9. Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей по самообразованию, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

3.10. Разработка, издание и реализация в образовательной деятельности учебно-методических, учебных и методических пособий, методических рекомендаций для студентов и преподавателей.

3.11. Участие педагогических работников ПЦК в конференциях, семинарах различных уровней.

3.12. Отчеты преподавателей о прохождении курсов повышения

квалификации, планирование мероприятий по совершенствованию профессиональной компетентности.

4. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются уставом образовательной организации, государственным образовательным стандартом профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в образовательной организации ведется обучение, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, а также собственным положением о предметной (цикловой) комиссии.

5. Порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяется данным положением.

Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

6. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, и других категорий педагогических работников, работающих в образовательной организации, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

7. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором образовательной организации. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом научно-методического совета образовательной организации.

На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно - тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно - программному и учебно - методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников образовательной организации по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

8. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и члены

предметных (цикловых) комиссий утверждаются приказом директора образовательной организации сроком на один учебный год.

9. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

10. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором образовательной организации.

При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор образовательной организации.

11. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

12. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательная организация ведет следующую документацию на текущий учебный год:

а) план работы;

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно - методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

15. Положение о предметной (цикловой) комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

РАЗРАБОТАНО:

перископидов М Кушинов О. В. 02.05.2017

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_