

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Каменский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического Совета

Протокол № 8

« 13 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 13/03 от 13.03 2017 г.

Директор КГБПОУ «КПК»

Гаевский И.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях перевода,
восстановления и отчисления, обучающихся
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Каменский педагогический
колледж»

г. Камень-на-Оби, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления, обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каменский педагогический колледж» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Устава КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее по тексту Образовательная организация).

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся (в том числе с перезачётом учебных дисциплин и профессиональных модулей).

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Образовательной организации.

1.4. Положение распространяется на обучающихся Образовательной организации всех форм обучения.

1.5. Общее руководство процедурами отчисления, восстановления и перевода осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Отчисление обучающихся из Образовательной организации

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора Образовательной организации.

2.2. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации;

- по собственному желанию (для совершеннолетних обучающихся);

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- в связи с трудоустройством;

- в связи с переменой места жительства;

- по состоянию здоровья;

- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в Образовательной организации, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

б) по неуважительным причинам:

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за непрохождение Государственной (итоговой) аттестации;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Образовательной организации, в том числе за нарушение Правил внутреннего распорядка Образовательной организации и других локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
- за нарушение учебной дисциплины;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий;
- за невыполнение условий договора, если обучающийся проходит обучение на платной основе.

2.3. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации в связи со смертью (на основании свидетельства о смерти), а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.4. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из Образовательной организации проводится при согласии одного из его родителей (законных представителей).

2.5. Отчисление детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства. Приказ об отчислении таких лиц издаётся только после получения письменного согласия этих органов.

2.6. Допускается отчисление из Образовательной организации обучающихся, достигших возраста 15 лет.

2.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Порядок отчисления обучающихся из Образовательной организации

3.1. Отчисление обучающегося в связи с полным освоением образовательной программы в полном объёме и прохождением Государственной (итоговой) аттестации производится на основании протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий с выдачей диплома государственного образца.

3.2. При отчислении обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение следует руководствоваться разделом 5 настоящего Положения.

3.3. Отчисление обучающегося в связи с трудоустройством производится на основании предоставленной справки о приёме на работу.

3.4. Отчисление по собственному желанию или по состоянию здоровья проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления

обучающемуся академического отпуска и предоставления им документов (по возможности), подтверждающих соответствующие обстоятельства. Отчисление осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. Все заявления обучающихся регистрируются в учебной части. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

3.5. Отчисление обучающегося из Образовательной организации по неуважительной причине осуществляется по инициативе администрации и применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогических работников.

3.5.1. За невыполнение учебного плана по специальности за весь период обучения отчисляются обучающиеся:

- не допущенные к Государственной (итоговой) аттестации;
- нарушившие график выполнения курсовых работ (проектов);
- не выполнившие программу практики без уважительной причины и не предоставившие отчет по практике в установленные сроки.

3.5.2. За не прохождение Государственной (итоговой) аттестации на основании протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий отчисляются обучающиеся:

- получившие неудовлетворительную оценку по результатам Государственной (итоговой) аттестации;
- не предоставившие в установленные сроки выпускную квалификационную работу;
- не явившиеся на государственную (итоговую) аттестацию по неуважительной причине.

3.5.3. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания промежуточной аттестации академическую задолженность по трем и более учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

Контроль за ликвидацией академической задолженности в установленные сроки осуществляет заведующий отделением Образовательной организации.

Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость заведующий отделением может помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из Образовательной организации, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2 - м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

3.5.4. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении педагогических работников, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в Образовательную организацию. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

3.5.5. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Образовательную организацию заявление о продолжении обучения.

3.5.6. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка Образовательной организации является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Образовательной организации и обучающихся и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории Образовательной организации, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Образовательной организации, на территории баз практик;
- хранение, применение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Образовательной организации;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Образовательной организации;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в Образовательной организации и на прилегающей к ней территории;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Образовательной организации.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа, об отчислении обучающегося по неуважительной причине от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме, должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, классный руководитель учебной группы должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Образовательную организацию для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 календарных дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в Образовательной организации, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в Образовательную организацию в течение 14 календарных дней с момента отправки извещения, готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления из Образовательной организации.

3.5.7. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий вышеуказанного договора производится в течение 30 календарных дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

Секретарь учебной части и администрация Образовательной организации при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг), за исключением случаев, предусмотренных п.3.6 настоящего Положения.

3.6. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.7. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений Образовательной организации.

3.8. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Образовательной организации по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.9. Обучающемуся, отчисленному из Образовательной организации, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Образовательную организацию, академическая справка установленного образца.

3.10. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Образовательной организации ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 календарных дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3.11. Заведующий отделением осуществляет контроль за своевременным отчислением обучающихся.

3.12. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении директором Образовательной организации.

3.13. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из Образовательной организации.

3.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких

- либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

4. Порядок восстановления в число обучающихся Образовательной организации

4.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Образовательную организацию, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.2. Право на восстановление в Образовательную организацию в течение **пяти лет** с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из Образовательной организации:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, либо вакантных мест при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

- по окончании военной службы, студент восстанавливается в Образовательную организацию на курс, с которого был отчислен. При изменении государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается заведующим отделением Образовательной организации.

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лицо, отчисленное из Образовательной организации, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в Образовательную организацию на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

4.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Образовательной организации, производится в течение текущего семестра до начала промежуточной аттестации на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в Образовательной организации, отчисленные за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в

приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Образовательную организацию в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Образовательной организации, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

4.4. Восстановление в Образовательную организацию производится на основании приказа директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Образовательной организации.

Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение на основании приказа директора, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей промежуточной аттестации.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в учебной группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а учебные дисциплины по выбору, изученные учебной группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС или ГОС по данной специальности (профессии).

Если при восстановлении выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.5. Обучающемуся, восстановленному в Образовательную организацию, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка (для СПО). В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Образовательной организации порядком.

4.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Образовательной организации по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Образовательной организации на новых условиях.

4.7. В восстановлении в Образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из Образовательной организации, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в Образовательной организации имеется дебиторская задолженность.

4.8. В Образовательной организации плата за восстановление не взимается.

4.9. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Образовательной организации вакантных мест.

5. Порядок перевода (приема) обучающихся

5.1. Обучающиеся Образовательной организации могут перевестись в другие образовательные учреждения, а так же Образовательная организация вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения).

Прием на обучение в Образовательную организацию, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.2. При переводе из Образовательной организации в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Образовательную организацию.

5.3. При переводе из другого образовательного учреждения в Образовательную организацию, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Образовательную организацию.

5.4. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

5.5. В Образовательную организацию при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее

(полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

5.6. Перевод (прием) обучающихся в Образовательную организацию осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В Образовательной организации количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Если в Образовательной организации имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, то Образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в Образовательной организации соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг нет, то Образовательная организация вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Разница в программе не должна превышать 50% от общего количества часов по учебному плану.

5.7. Обучающийся имеет право на перевод в Образовательной организации с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в Образовательную организацию, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

Другие формы перехода обучающихся на другую специальность (профессия) не допускаются.

5.8. Обучающийся имеет право на перевод в Образовательной организации, где он обучается на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг в соответствии с требованием, установленными локальными актами Образовательной организации.

РАЗРАБОТАНО:

юрист/консультант / И.И. Бурмислов А.В. 06.03.2017 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Масляков В.А. / И.И. Бурмислов А.В. 06.03. 2017 г.

Новикова Ч.А. / И.И. Бурмислов А.В. 06.03 2017 г.

ПРОЕКТ
ПРИКАЗА

На основании личного заявления обучающего группы _____ по специальности _____, личного заявления родителя (законного представителя) (если обучающийся несовершеннолетний),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из числа обучающихся КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» _____ (Ф.И.О. обучающегося) в связи с переводом в «_____» (наименование образовательной организации).

Основание: Устав КГБПОУ «Каменский педагогический колледж», личное заявление обучающегося, личное заявление родителя (законного представителя) (если обучающийся несовершеннолетний).

Директор КГБПОУ

«Каменский педагогический колледж»

И.А. Гаевский

ПРОЕКТ
ПРИКАЗА

На основании личного заявления гражданина _____ (Ф.И.О.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число обучающихся _____ (Ф.И.О.) в порядке перевода из _____ (наименование образовательной организации) на специальность _____ (наименование специальности) на _____ уровень среднего профессионального образования (базовый, углубленный)

на _____ курс на _____ форму обучения, с условием ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до « _____ ».

Директор КГБПОУ

«Каменский педагогический колледж»

И.А. Гаевский

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении
(периоде обучения) _____,

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную
книжку)

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
порядке перевода для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе среднего профессионального
образования _____ по
специальности _____

(наименование специальности)

наименование специальности после представления оригинала документа об
образовании и академической справки.

Директор КГБПОУ

«Каменский педагогический колледж»

И.А. Гаевский

Справка о периоде обучения

Дана _____, _____ года рождения,

(Ф.И.О)

обучавшейся в период _____ учебного года на очном отделении,
освоившей часть основной профессиональной образовательной программы
специальности _____.

Индекс

Дисциплина

Количество часов

Оценки

1 семестр _____ учебного года

2 семестр _____ учебного года

Промежуточная аттестация

Директор КГБПОУ

«Каменский педагогический колледж»

И.А. Гаевский

ПРОЕКТ

ПРИКАЗА

Об отчислении обучающегося

На основании решения Педагогического совета от _____ 20__ года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из числа обучающихся КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» _____ (Ф.И.О. обучающегося), обучавшегося по _____ форме обучения (указать форму обучения) из группы № _____ по специальности _____ (название специальности) код специальности _____ (указать код специальности) с _____ 20__ года в связи с _____ (указать причину отчисления).

Основание: Устав КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»,
Протокол Педагогического совета № _____ от _____ г.

Директор КГБПОУ

«Каменский педагогический колледж»

И.А. Гаевский

Приложение № 6

Директору КГБПОУ «Каменский
педагогический колледж»

И.А. Гаевскому

студента группы _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу отчислить меня, студента _____ курса специальности

(указать наименование специальности)

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося за счёт средств краевых бюджетных ассигнований (или по договору об оказании платных образовательных услуг), из техникума

(указать причину отчисления: по собственному желанию, в связи с трудоустройством, в связи с переменной места жительства, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение)

Дата

Подпись

Приложение 7

Директору КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

И.А. Гаевскому

студента группы _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу

восстановить

меня,

(Ф.И.О. полностью)

на _____ курс на специальность _____

(указать наименование специальности)

на _____ форму обучения на место, обеспеченное краевыми

(очная, заочная)

бюджетными ассигнованиями (или по договору об оказании платных образовательных услуг). Отчислен приказом _____ от _____

(указать номер приказа)

(дата приказа)

(указать причину отчисления)

Дата

Подпись

Директору КГБПОУ «Каменский
педагогический колледж»

И.А. Гаевскому

студента группы _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу

зачислить

меня,

(Ф.И.О. полностью)

на _____ курс на специальность _____

(указать наименование специальности)

на _____ форму обучения на место, обеспеченное краевыми
(очная, заочная)

бюджетными ассигнованиями (или по договору об оказании платных
образовательных услуг) в порядке перевода из _____

(указать образовательное учреждение, где ранее обучался)

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка
2. Копия зачётной книжки
3. Подлинник документа об образовании
4. Фото 3*4 – 4 штуки

Дата

Подпись

Директору КГБПОУ «Каменский
педагогический колледж»
И.А. Гаевскому
студента группы _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу _____ перевести _____ меня,

(Ф.И.О. полностью)

с основной профессиональной образовательной программы по специальности _____

(указать наименование специальности)

на основную профессиональную образовательную программу по специальности _____

(указать наименование специальности)

на _____ курс на _____ форму обучения на место,

(указать курс)

(очная, заочная)

обеспеченное краевыми бюджетными ассигнованиями (или по договору об оказании платных образовательных услуг) в связи _____

(указать причину перевода)

Дата

Подпись