

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каменский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического Совета

Протокол № 13

« 29 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 107 от 29.09.17 г.

Директор КГБПОУ «КПК»

Гаевский И.А.



Положение о порядке учета пропущенных и замещенных учебных занятий

г. Камень-на-Оби, 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета, пропущенных и замещенных учебных занятий разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом КГБПОУ «Каменский педагогический колледж».

1.2. Положение о порядке замещения и учета пропущенных и замещенных учебных занятий определяет единые подходы к организации порядка замещения и учета пропущенных учебных занятий в КГБПОУ «Каменский педагогический колледж».

1.3. Под замещением понимается организация замены учебных занятий, пропущенных преподавателями по причине заболевания, служебных командировок, отпусков, в случаях стихийных бедствий.

1.4. Замещение пропущенных учебных занятий организуется в КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» с целью обеспечения выполнения программ по учебным дисциплинам в полном объеме.

II. Организация замещения пропущенных учебных занятий

2.1. Замещение учебных занятий, пропущенных преподавателями организует заместитель директора по учебной работе.

2.2. Замещение учебных занятий является дополнительной работой для педагогического работника по той же должности или по другой.

2.3. Замещение учебных занятий за отсутствующего преподавателя осуществляется на основании приказа директора, с письменного согласия педагогического работника. Проект приказа подготавливает заместитель директора по учебной работе.

2.4. Срок, в течение которого педагогический работник будет осуществлять замещение учебных занятий за отсутствующего преподавателя, устанавливается приказом директора, а содержание и объем учебного материала определяются рабочими программами и календарно-тематическим планированием, составленным основным преподавателем.

2.5. В исключительных случаях замена может быть произведена преподавателем, преподающим другой предмет. В таком случае преподаватель проводит учебное занятие по своему предмету согласно календарно-тематическому планированию.

2.6. При отсутствии возможности длительного замещения отсутствующего работника, директор вправе пригласить преподавателя со стороны.

2.7. Не допускается одновременная работа преподавателя в двух учебных группах, находящихся в разных учебных кабинетах, даже при чрезвычайных обстоятельствах.

2.8. Оплата замещенных учебных занятий осуществляется педагогическому работнику в соответствии с Положением об оплате труда, приказа директора (проект приказа предоставляет заместитель директора по учебной работе).

2.9. При длительном замещении отсутствующего работника (более двух месяцев) оплата за замещение производится на основании тарификационного списка. В других

СОГЛАСОВАНО:

Золотуха О.А.	Зол	24.05. 2017 г.
Митрофанова А.А.	МЗ	24.05 2017 г.
Николаев О.Н.	ОН	24.05.2017 г.
Шоколова И.В.	ШВ	

Положение

об организации учета пропущенных и
замещенных учебных занятий