

краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Каменский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета

протокол № 2/2

« 02 » декабря 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБОУ СПО «КПК»

№ 40 от « 26 » 12 2013 г.

Гаевский И.А.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о музее КГБОУ СПО «Каменский  
педагогический колледж»

г. Камень – на - Оби

## **I Общие положения**

1.1. Положение О музее КГБОУ СПО «Каменский педагогический колледж» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава КГБОУ СПО «Каменский педагогический колледж» и локальных актов КГБОУ СПО «Каменский педагогический колледж».

1.2. Музей – это поисково - исследовательский и культурно-просветительский центр КГБОУ СПО «Каменский педагогический колледж» (далее – образовательная организация), являющийся основой для формирования духовных ценностей молодого поколения, патриотического воспитания обучающихся образовательной организации.

### **1.3. Основные понятия:**

1.3.1. Профиль музея - специализация деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

1.3.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

1.3.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

1.3.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и научному описанию музейных предметов.

1.3.5. Инвентарная книга - основной документ учёта музейных предметов.

1.3.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

1.4. Директор образовательной организации приказом назначает из числа работников образовательной организации ответственного за работу музея. Курирует работу музея зам. директора по воспитательной работе.

1.5. Музей взаимодействует с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заведующим практикой, заведующим отделением, методистом, педагогическими работниками образовательной организации.

1.6. Работа музея осуществляется по текущему плану, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе.

1.7. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

1.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных материалов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть преданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **II Цели и задачи музея**

2.1 Главной целью создания и функционирования музея образовательной организации является развитие социально - активной, профессионально - компетентной, творческой личности будущего гражданина России.

2.2. Достижению поставленной цели будет способствовать решение следующих задач:

- осуществлять духовно-нравственное, патриотическое воспитание обучающихся;
- формировать уважительное отношение к нравственным ценностям прошлого, чувство ответственности за сохранение истории и культуры родного края, чувство гордости за свое Отечество;
- способствовать повышению мотивации к учебной деятельности, повышению ответственности за свое профессиональное становление;
- формировать специальные компетенции по сбору, обработке, систематизации и оформлению материалов, а также коммуникативные и организаторские компетенции будущих специалистов;
- способствовать развитию социального партнерства с образовательными учреждениями, организациями города;
- способствовать использованию в воспитательно - образовательном процессе результатов поисковой, оформительской работы обучающихся по



истории Великой Отечественной войны, истории образовательной организации;

- осуществлять деятельность по профессиональной ориентации среди выпускников школ города.

### **III Принципы деятельности музея**

3.1. Основными принципами организации деятельности музея являются:

- открытость – «вхождение» посетителя в музейное пространство, активизация позиции в освоении культурно-исторической среды;

- образовательная конгруэнтность – организация совместной деятельности с музеями других образовательных учреждений, общественными организациями и объединениями города;

- образовательная комплиментарность – связь музейной деятельности с такими учебными дисциплинами, как история, литература;

- дифференциация и индивидуализация образования – выявляющие и развивающие склонности, способности обучающихся в различных направлениях деятельности, обеспечивающие их развитие с учетом возможностей и интересов;

- сотрудничество – признающее в качестве ведущей ценности совместную деятельность обучающихся и работников образовательной организации;

- культуросообразность – предполагающая ориентацию на потребности общества и личности обучающегося, единство человека и социокультурной среды, адаптацию обучающихся к современным условиям жизни общества.

### **IV Организационная структура музея**

4.1. Организует работу музея ответственный работник, который назначен приказом директора образовательной организации. Ответственный работник координирует все направления работы, а также межличностные отношения активистов музея в их коллективной организаторской и творческой деятельности. Ответственный работник, назначенный приказом директора образовательной организации, подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

4.2. В целях рациональной организации музейной работы обучающиеся могут принимать участие в работе музея в соответствии с Положениями: «О

Совете обучающихся образовательной организации», «О комиссиях образовательной организации».

4.3. Заседания с обучающимися образовательной организации проводятся 1 раз в месяц. На заседаниях планируется работа на предстоящий период, подводятся итоги проделанной работы, заслушиваются краткие отчеты обучающихся, рассматриваются текущие и организационные вопросы.

4.4. Заседания с обучающимися оформляются протоколом, который подписывается ответственным работником, назначенным приказом директора образовательной организации. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка собрания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятые рекомендации.

4.5. Для проведения мероприятий могут быть организованы творческие группы, представители обучающихся групп, других структур самоуправления образовательной организации.

## **V Направления работы музея**

5.1. Направлениями работы музея являются: поисковое, оформительское, экспозиционное, информационно-просветительское.

5.2. Поисковое направление предполагает изучение событий и явлений истории, выявление и собирание подлинных экспонатов, сбор разносторонней информации, наиболее полно отражающей взаимосвязь этих экспонатов и изучаемых исторических процессов.

5.3. Оформительское направление связано с учетом и хранением фондов музея, ведением соответствующей документации, оформлением выставок, тематических стендов, фотоэкспозиций и т.п.

5.4. Экспозиционное направление предполагает реализацию важнейшей функции музея – создание экспозиций, которое включает в себя отбор экспонатов, составление этикетажа, монтаж экспозиции, ее художественное оформление. Создание экспозиций завершается разработкой и проведением экскурсий.

5.5. Информационно-просветительское направление реализуется в оказании содействия в использовании экспозиций и фондов музея в воспитательно-образовательном процессе, подготовке и проведении мероприятий различной направленности.

## VI Виды и формы работы

6.1. Музей осуществляет следующие виды и формы работы:

6.1.1. оформление поисковых материалов;

6.1.2. создание экспозиций;

6.1.3. проведение экскурсий;

6.1.4. проведение мероприятий (встречи с интересными людьми, тематические вечера, викторины, литературные гостиные, смотры, праздники, экспедиции, выставки-конкурсы, встречи за круглым столом), а также участие в мероприятиях, проводимых другими структурными подразделениями образовательной организации;

6.1.5. индивидуальные консультации обучающихся при подготовке мероприятий, а также членов актива музея, осуществляющих поисковую деятельность;

6.1.6. ведение документации.

## VII Документация музея

7.1. Деятельность музея предполагает наличие следующей документации:

- «Положения о музее образовательной организации»;
- плана работы музея на учебный год;
- протоколов заседаний актива музея;
- инвентарной книги;
- картотеки основного музейного фонда;
- журнала регистрации экскурсий;
- разработанной тематики экскурсий и их содержательного материала.

Разработано:

юрисконсультком Куликовой О.В.  « 26 » 12 2013 г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.



<u>bf</u>	<u>Исупова О.В.</u>	« <u>26</u> »	<u>12</u>	2013 г.
<u>Дж -</u>	<u>Дорова О.Н.</u>	« <u>26</u> »	<u>12</u>	2013 г.
<u>ИД</u>	<u>Южана И. А.</u>	« <u>26</u> »	<u>12</u>	2013 г.
<u>Огунов</u>	<u>Абдураманов В.Н.</u>	« <u>26</u> »	<u>12</u>	2013 г.
_____	_____	« <u>  </u> »	_____	2013 г.
_____	_____	« <u>  </u> »	_____	2013 г.
_____	_____	« <u>  </u> »	_____	2013 г.
_____	_____	« <u>  </u> »	_____	2013 г.