

краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Каменский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 13  
от « 29 » июня 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:  
от « 29 » 06 2017 г.  
Приказ № 102-ОС  
Директор КГБПОУ  
«Каменский педагогический  
колледж»  
И. А. Гаевский



ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогической практике обучающихся  
в КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»

Камень на Оби  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике обучающихся в КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", Устава КГБПОУ «Каменский педагогический колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения педагогической практики обучающихся в КГБПОУ «КПК» (далее - образовательная организация)

1.3. Педагогическая практика (далее - профессиональная практика) обучающихся по специальностям среднего педагогического образования является основной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

## 2. Виды практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Содержание всех видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики по специальностям образовательной организации.

2.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

## 3. Планирование и организация практики

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, знаний, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности профессионального

образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.4. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5. При реализации ОПОП СПО по специальности учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.6. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.8. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

3.9. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и



содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

### 3.10. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### 3.11. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.12. Направление на практику оформляется приказом директора образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (проект приказа подготавливает заведующий практикой).

3.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью,

вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.14. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с будущими работодателями, проходят практику в соответствующих организациях.

3.15. Для обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики определяется с учётом их доступности и оснащённости.

3.16. Общий объём времени на проведение профессиональной практики определяется ФГОС СПО по специальности, учебным планом организации. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет 36 часов.

3.17. В образовательной организации предусматривается основная документация по профессиональной практике:

- программа практики по специальности;
- годовой план проведения практики;
- расписание;
- графики консультаций;
- журнал учёта практики (отдельный на каждую группу на весь период обучения);
- договоры с учреждениями, организациями о прохождении практики;
- приказы о направлении обучающихся на производственную практику.

3.17. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.18. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

3.19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.20. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающиеся составляют отчет, который согласовывается с организацией.

В качестве приложения к дневнику практики оформляют графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых



документами соответствующих организаций.

3.22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.23. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### 4. Виды педагогической практики.

##### 4.1. Учебная практика

Задачи учебной практики для получения первичных педагогических умений является подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин, привитие им практических умений по выбранной специальности. Продолжительность и сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом. Учебной практикой руководят преподаватели дисциплин профессионального цикла.

При прохождении учебной практики группа может делиться на подгруппы 12-13 человек.

Общими для всех специальностей СПО являются следующие виды учебной практики:

- практика наблюдений;
- практика показательных уроков и занятий.

Практика наблюдений проводится за счёт времени, отведённого на лабораторные и практические занятия по педагогике, психологии, частным методикам.

Практика показательных уроков и занятий проводится для иллюстрации приёмов и методов организации образовательного процесса параллельно с изложением соответствующих разделов курсов педагогики и частных методик. Тематика показательных уроков и занятий определяется программами по соответствующим методикам, педагогике и психологии. В качестве показательных уроков и занятий могут использоваться видеозаписи.

Количество показательных уроков и занятий по специальностям на одну группу на весь период обучения представлено в таблице (приложение 1)

Виды учебной практики:

##### 44.02.02. Преподавание в начальных классах

- УП.01 Преподавание по программам НОО (полевая);
- УП.01 Преподавание по программам НОО (контроль и оценка);
- УП.01 Преподавание по программам НОО (пробные уроки и занятия);

- УП.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- УП.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (подготовка к летней педагогической практике);
- УП.03 Классное руководство;
- УП.04 Методическое обеспечение образовательного процесса;

#### 49.02.01 Физическая культура

- УП.01 Преподавание физической культуры по ООП (пробные уроки и занятия);
- УП.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры (внеурочная деятельность в школе);
- УП.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры (подготовка к летней педагогической практике);

#### 44.02.01 Дошкольное образование

- УП.01 Организация работы по укреплению здоровья ребёнка и физического развития детей;
- УП.02 Организация различных видов деятельности и общения детей;
- УП.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- УП.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения;
- УП.05 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста.

#### 4.2. Производственная практика

Производственная практика является важнейшей составной частью профессиональной подготовки и проводится с целью формирования у студентов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного образовательного учреждения и системы педагогических знаний и умений для практической работы. Ее основные задачи и содержание определяются программой педагогической практики. Продолжительность и сроки проведения педагогической практики определяются рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Производственной практикой руководят преподаватели дисциплин профессионального цикла профессиональных модулей и педагогических работников базовых организациях.

При прохождении производственной практики группа может делиться на подгруппы 5-6 человек.

4.2.1 Виды производственной практики по специальностям, согласно учебного плана:

#### 44.02.02 Преподавание в начальных классах

- ПП.01 Преподавание по программам начального общего образования (контроль и оценка);



- ПП.01 Преподавание по программам начального общего образования (пробные уроки и занятия);
- ПП.01 Преподавание по программам начального общего образования (первые дни ребёнка в школе);
- ПП.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (внеурочная деятельность в школе);
- ПП.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (летняя педагогическая практика);
- ПП.03 Классное руководство;
- ПП.04 Методическое обеспечение образовательного процесса;
- ПП Преддипломная.

#### 49.02.01 Физическая культура

- ПП.01 Преподавание физической культуры по ООП (пробные уроки и занятия);
- ПП.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры (внеурочная деятельность в школе);
- ПП.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры (летняя педагогическая практика);
- ПП.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания;
- ПП Преддипломная.

#### 44.02.01 Дошкольное образование

- ПП.01 Организация работы по укреплению здоровья ребёнка и физического воспитания детей;
- ПП.02 Организация различных видов деятельности и общения детей;
- ПП.02 Организация различных видов деятельности и общения детей;
- ПП.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- ПП.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения;
- ПП.05 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- ПП Преддипломная.

5. Особенности организации некоторых видов производственной практики

#### Летняя практика.

Осуществляется под руководством преподавателей образовательной организации и педагогического персонала лагерей, дошкольных и муниципальных организаций.

Базой практики являются загородные и городские оздоровительные лагеря и площадки, общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного образования детей и др.

Студенты, достигшие 18-летнего возраста, при наличии вакансии могут быть назначены на штатные должности воспитателей, вожатых, руководителей кружков, музыкальных руководителей, руководителей физического воспитания



и др. Студенты, не достигшие 18-летнего возраста, проходят практику в качестве помощников указанных должностей по согласованию с администрацией баз практики. На студентов, зачисленных на период летней практики на оплачиваемые должности, распространяется законодательство Российской Федерации о труде.

При отсутствии баз летней практики образовательная организация вправе использовать альтернативные базы практики или виды практики.

#### **Пробные уроки и занятия**

Проводится, в основном, после изучения соответствующих разделов педагогики, психологии и частных методик.

Количество пробных уроков, занятий и внеклассных занятий на каждого студента за весь период обучения по специальностям представлено в таблице (Приложение 2)

По специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» обязательным является следующее количество пробных уроков и занятий по дисциплинам:

- Русский язык - 6,
- Математика - 4,
- Социально-гуманитарные дисциплины - 1,
- Технология - 2,
- Естествензнание - 2,
- Изобразительная деятельность - 1;
- Внеклассные занятия – 2;
- Музыкальное воспитание – 1;
- Физическое воспитание - 1.

Остальные уроки и занятия и их распределение по дисциплинам образовательная организация вправе определять самостоятельно.

По специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» обязательным является следующее количество пробных занятий по педагогике и частным методикам:

- Организация и руководство деятельностью детей в повседневной жизни, учебно-познавательной, игровой и трудовой деятельностью – 5;
- Методика развития речи, подготовка детей к обучению грамоте – 2;
- Методика природоведения и экологического образования – 1;
- Методика математического развития – 1;
- Методика развития детского изобразительного творчества – 2;
- Методика физического воспитания и развития – 2;
- Методика музыкального воспитания - 1;
- Досуговые занятия - 2; Методика физического воспитания и развития - 1, Практикум по детской литературе - 1.

Остальные занятия и их распределение по дисциплинам образовательная организация вправе определять самостоятельно.

Для всех специальностей - на одном из пробных уроков, занятий у студентов вместе с преподавателем частной методики в анализе урока или занятия принимает участие преподаватель педагогики или психологии.

#### **Первые дни ребенка в школе**

Предусматривается для специальностей 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

## **Преддипломная практика**

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики.

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, руководителей кружков, педагогов-организаторов и др.

По специальностям:

49.02.01 Физическая культура,

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

44.02.01 Дошкольное образование

обучающиеся выполняют нагрузку педагога в течение 4 недель

В период преддипломной практики студенты проводят:

- по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах - не менее 15 уроков и внеклассных занятий в неделю;
- по специальности 49.02.01 Физическая культура в классах - не менее 12 уроков и 3 внеклассных занятий по предметам дополнительной подготовки (специализации) в неделю;
- по специальности 44.02.01 Дошкольное образование не менее 12 уроков в неделю.

## **6. Руководство практикой**

### **6.1 Директор образовательной организации:**

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за профессиональной практикой;
- утверждает годовой (семестровый) план профессиональной практики;
- утверждает расписание проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации профессиональной практики.

### **6.2 Заведующий практикой:**

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ профессиональной практики студентов по специальностям, реализуемым в образовательной организации;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание профессиональной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и педагогических работников базовых организаций;
- подбирает базы для проведения профессиональной практики: общеобразовательные и дошкольные организации разных видов, образовательные организации дополнительного образования детей и др.;
- организует до начала профессиональной практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
- распределяет обучающихся по базам профессиональной практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда и быта;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении профессиональной практики;
- контролирует ведение документации по профессиональной практике;



- проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам профессиональной практики;
- готовит итоговую ведомость по результатам профессиональной практике обучающихся;
- ведет табель учета рабочего времени работников общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций разного вида, в том числе организаций дополнительного образования детей и др.;
- готовит аналитические документы по итогам профессиональной практики;
- готовит материалы для тарификации по профессиональной практике, составляет смету затрат профессиональной практики.

### **6.3 Руководители группы студентов-практикантов:**

- осуществляют инструктаж учителей, воспитателей и других специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;
- распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль за их педагогической деятельностью;
- наблюдают за работой практикантов с детьми, анализируют и оценивают ее совместно с учителями, музыкальными руководителями, воспитателями и другими специалистами;
- совместно с педагогическими работниками общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений разного вида, образовательных учреждений дополнительного образования детей и другими специалистами оформляет аттестационный лист;
- разрабатывают формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- принимают участие в конференциях по итогам практики;
- контролируют ведение документации студентов;
- заполняют журналы практики в соответствии с требованиями;
- вносят предложения по совершенствованию организации и проведения профессиональной практики.

### **6.4 Преподаватели педагогики, психологии и частных методик:**

- распределяют по согласованию с учителями, воспитателями, педагогами-психологами и другими специалистами между практикантами темы пробных уроков и занятий;
- консультируют практикантов, утверждают конспекты пробных уроков и занятий;
- планы проведения других видов деятельности, проводят анализ и оценивают деятельность студентов;
- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее;
- принимают участие в подведении итогов и проведении конференции по профессиональной практике.

### **6.5 Руководители организаций - баз практики при проведении педагогической и преддипломной практики в соответствии с договором, заключенным с образовательным учреждением:**

- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения педагогической и преддипломной практики и осуществляют общее руководство ею;

- контролируют работу учителей, воспитателей и других специалистов с практикантами;
- посещают выборочно уроки и занятия практикантов и принимают участие в их анализе;
- подводят итоги педагогической и преддипломной практики в организации.

#### **6.6 Работники баз практики:**

- знакомят практикантов с планированием учебной и воспитательно-образовательной работы;
- проводят отдельные показательные уроки и занятия;
- определяют темы уроков, занятий, содержание других видов деятельности, внеклассных занятий практикантов, консультируют их, проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и дают согласие на их проведение;
- присутствуют на уроках и занятиях, анализируют их и выставляют оценки;
- знакомят практикантов с документацией (журналом, планом воспитательно-образовательной работы, дневником и др.);
- привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями, к организации внеклассной работы по предмету;
- представляют отзыв - характеристику на работу практикантов и участвуют в конференции по итогам профессиональной практики.

#### **6.7 Учителя, выполняющие обязанности классных руководителей:**

- знакомят практикантов с составом класса, личными делами учащихся, планом воспитательной работы;
- помогают практикантам наметить воспитательные задачи, консультируют их при составлении плана отдельных воспитательных мероприятий;
- привлекают практикантов к проведению внеклассной и внешкольной воспитательной работы с учащимися класса и к работе с родителями;
- присутствуют на проводимых практикантами внеклассных занятиях и анализируют их;
- принимают участие в конференции по итогам профессиональной практики.

#### **6.8 Воспитатели групп и другие педагогические работники:**

- знакомят практикантов с составом группы, планированием учебно-воспитательной работы;
- знакомят с методикой работы в группе и привлекают к проведению различных режимных процессов;
- оказывают помощь при изучении индивидуальных особенностей воспитанников;
- определяют темы воспитательных занятий с детьми, консультируют практикантов, проверяют конспекты занятий и дают согласие на их проведение;
- присутствуют на пробных занятиях, участвуют в их обсуждении и выставлении оценок;
- участвуют в конференции по итогам профессиональной практики.

### **7. Права и обязанности студентов образовательной организации**

#### **7.1 В период прохождения профессиональной практики обязаны:**

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, образовательного учреждения дополнительного образования



детей, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической этики;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики;

- составлять конспекты, технологические карты или развернутые планы уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывать их с методистами, воспитателями, учителями (другими руководителями практики);

- присутствовать на всех видах профессиональной практики согласно расписанию;

- активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, вести портфолио практики по установленной образовательной организацией форме.

7.2 Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

7.3 При заочной форме обучения все виды практик, за исключением преддипломной, реализуются студентом самостоятельно. При освоении программы практики, за исключением преддипломной, студент обязан предоставить в образовательное учреждение отчет, по которому проводится собеседование. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной.

## 8. Оплата за руководство профессиональной практикой

8.1. Оплата труда преподавателей образовательной организации, учителей школ, воспитателей и других специалистов, привлекаемых к руководству профессиональной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы.

Оплата труда преподавателей образовательной организации производится в пределах часов, отведенных учебными планами на профессиональную практику.

Количество часов по руководству профессиональной практикой в неделю, предусмотренных рекомендациями по практике студентов по специальностям среднего педагогического образования, определяется путем деления общего числа оплачиваемых часов в семестре на количество недель, в течение которых в данном семестре проводятся теоретические занятия.

8.2. Оплата за руководство профессиональной практикой по специальностям:

### **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»:**

8.2.1. Показательный урок (занятие), проведенный преподавателем образовательной организации или учителем школы, оплачивается из расчета 3 ч за один урок:

- учителю школы - 2 ч (за подготовку и проведение);

- преподавателю образовательной организации - 1 ч (за участие в подготовке урока, наблюдение и анализ).

8.2.2. За руководство производственной практикой (классное руководство, внеурочная деятельность и общение младших школьников, контроль и оценка, методическое обеспечение образовательного процесса), в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

- преподавателю образовательной организации - 8 ч;
- педагогическому работнику - 8 ч.

#### **49.02.01 «Физическая культура»:**

8.2.3. Показательный урок (занятие), проведенный преподавателем образовательной организации или учителем школы, оплачивается из расчета 3 ч за один урок:

- учителю школы - 2 ч (за подготовку и проведение);
- преподавателю образовательной организации - 1 ч (за участие в подготовке урока, наблюдение и анализ).

8.2.4. За руководство производственной практикой (внеурочная работа по программам дополнительного образования, методическое обеспечение процесса физического воспитания) в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

- преподавателю образовательной организации - 4 ч;
- педагогическому работнику - 4 ч.

8.2.5. За руководство, контроль и подведение итогов летней педагогической практики оплачивается:

- преподавателям образовательной организации и другим специалистам за фактически отработанное время, но не более 4 ч за каждого практиканта за весь период практики.

За подготовку к летней педагогической практике преподавателям образовательной организации и другим специалистам производится оплата за фактически проведенные учебные часы, но не более 80 ч на учебную группу.

8.2.6. За пробный урок или занятие, проводимое студентом, оплачивается:

- преподавателю образовательной организации - 3 ч (за консультации, наблюдение и анализ);
- учителю или другому педагогическому работнику - 2 ч (за консультации и анализ);

- преподавателю педагогики или психологии, присутствующему на одном из пробных уроков, - 2 ч (за наблюдение и анализ).

За руководство подгруппой практикантов преподавателю образовательной организации оплачивается 2 ч за каждого студента в течение семестра.

8.2.7. За руководство подгруппой практикантов за весь период практики "Первые дни ребенка в школе" оплачивается:

- преподавателю образовательной организации - 36 ч (за наблюдение и анализ);
- учителю школы - 22 ч (за подготовку и анализ).

8.2.8. За руководство преддипломной практикой оплачивается:

- преподавателю образовательной организации на которого возложено руководство подгруппой практикантов, не более 6 ч за каждого практиканта на весь период практики, а в случае выезда на место практики - за фактически



отработанное время, но не более 6 ч в день, за время нахождения в пути - 3 ч, исключая выходные и праздничные дни;

- преподавателю педагогики, психологии, частной методики - за фактически отработанное время, но не более 6 ч в день, и в случае выезда на место практики за время нахождения в пути - 3 ч, исключая выходные и праздничные дни;

- учителям 1-4 классов, воспитателям дошкольных образовательных учреждений и групп продленного дня - по 10 ч в неделю за каждого практиканта;

- учителям 5 - 9 классов школы - по 8 ч в неделю за каждого практиканта за весь период практики;

- учителям, выполняющим обязанности классных руководителей, - по 2 ч в неделю за каждого практиканта;

- педагогическим работникам учреждений дополнительного образования, социально-психологических центров и др. - по 10 ч в неделю за каждого практиканта.

8.2.9. За руководство каждым видом практики директору (заместителю директора) школы и других учреждений оплачивается по 2 ч в семестр за каждого практиканта.

#### **44.02.01. Дошкольное образование:**

8.2.10. Практика наблюдений в дошкольных образовательных учреждениях, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях и других проводится за счет времени, отведенного на лабораторные работы и практические занятия соответствующих дисциплин (психологии, педагогики, специальной психологии, специальной педагогики, частных методик и др.). За организацию наблюдений, за руководство психолого-педагогической практикой, ознакомительной практикой в дошкольных образовательных учреждениях, специальных (коррекционных) учреждениях и других воспитателям и другим специалистам оплачивается фактически отработанное время, но не более 4 ч в день.

8.2.11. За руководство показательными занятиями, проведенными преподавателем образовательной организации (в трех возрастных группах), оплачивается - 6 ч.

Воспитателям, другим специалистам дошкольного образовательного учреждения, специального (коррекционного) учреждения оплачивается 0,25 ч (подготовка, проведение, анализ) за каждого присутствующего на занятиях практиканта (в трех возрастных группах).

8.2.12. За руководство практикой подгруппы практикантов в дошкольных образовательных учреждениях, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях и других, за руководство практикой наблюдений и пробных занятий и практикой в системе микросоциума преподавателю образовательной организации оплачивается за работу в первой половине дня - 6 ч, во второй половине дня - 4 ч.

За руководство психолого-педагогической практикой, практикой по внеучебной воспитательной работе в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

- преподавателю образовательной организации - 8 ч;

- педагогическому работнику - 8 ч.

За руководство практикой подгруппы практикантов по программе дополнительной подготовки преподавателю образовательной организации оплачивается за фактически отработанное время, но не более 4 ч за день практики.

Воспитателям дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) учреждений и других за каждого прикрепленного практиканта оплачивается 2 ч в день практики.

Другим специалистам базовых учреждений практики по программе дополнительной подготовки оплата производится в количестве 4 ч за каждого студента за весь период практики.

8.2.13. За консультации практикантов при проведении самостоятельной работы в дошкольных образовательных учреждениях, специальных (коррекционных) учреждениях и других преподавателям образовательной организации оплачивается по 0,5 ч за каждого консультанта.

8.2.14. За руководство летней педагогической практикой студентов (подготовку, контроль за работой студентов в 1 и 2 половине дня и подведение итогов) преподавателям образовательной организации оплачивается фактически отработанное время, но не более 7 часов за каждого практиканта за весь период практики.

Воспитателям дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) учреждений и других за каждого прикрепленного практиканта оплачивается 1 ч за день практики.

8.2.15. За руководство преддипломной практикой оплачивается:

- преподавателю образовательной организации на которого возложено руководство подгруппой практикантов, - не более 3 ч за день практики; в случае выезда на место практики - за фактически отработанное время, но не более 6 ч в день, за время нахождения в пути - 3 ч, исключая выходные и праздничные дни;

- воспитателям дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) учреждений и других за каждого практиканта оплачивается 10 ч в неделю;

- преподавателю педагогики, психологии, специальной педагогики, специальной психологии, частных методик образовательной организации выезжающему на место практики и исполняющему обязанности руководителя практики, - за фактически отработанное время, но не более 6 ч в день, за время нахождения в пути - 3 ч, исключая выходные и праздничные дни.

8.2.16. За руководство каждым видом профессиональной практики руководителю дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) образовательных учреждений и других оплачивается по 3 ч в семестр за каждого практиканта.

8.2.17. Оплата преподавателям образовательной организации за подготовку к летней практике проводится за фактически отработанное время, но не более 36 ч в неделю за группу студентов.

8.3. Оплата преподавателям командировочных расходов производится образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок. В случае выезда на



место практики за время нахождения в пути - 3 ч, исключая выходные и праздничные дни.

8.4. Оплата преподавателя образовательной организации при заочной форме обучения за руководство практикой (учебной и производственной), проверку документации, проведение собеседования предусматривается до 2,5 ч на каждого студента. За руководство преддипломной практикой преподавателю оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 ч за каждого студента на весь период практики, в случае выезда на место практики за время нахождения в пути – до 3 ч, исключая выходные и праздничные дни.

8.6. Оплата преподавателям образовательной организации за практику, проводимую концентрированно, производится по ее окончанию на основании сведений, представленных в журналах практики.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Количество показательных уроков и занятий по специальностям

Номер специальности	Наименование специальности	Количество уроков и занятий
44.02.02	Преподавание в начальных классах	42
49.02.01	Физическая культура	20
44.02.01	Дошкольное образование	20

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Количество пробных уроков и занятий по специальностям

Номер специальности	Наименование специальности	По основной профессиональной образовательной программе ФГОС СПО	
		21	3
44.02.02	Преподавание в начальных классах	21	3
49.02.01	Физическая культура	12	3
44.02.01	Дошкольное образование	24	-



Форма договора на проведение **учебной практики** студентов  
в организациях  
(на предприятиях, в учреждениях и т.д.)

Договор № \_\_\_\_\_  
на проведение учебной практики студентов  
КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» в организациях  
(на предприятиях, в учреждениях и т.д.)

г.Камень-на-Оби

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каменский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Гаевского Игоря Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Колледж направляет, а Организация принимает на учебную практику в рамках (учебной практики) студента (обучающегося) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения \_\_\_\_\_ колледжа \_\_\_\_\_ обучающегося по специальности \_\_\_\_\_

1.2. Срок проведения практики в соответствии с основной профессиональной образовательной программой профессионального образования \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Программа практики, содержание и планируемые результаты практики разработаны Колледжом и согласованы с Организацией.

1.4. При наличии вакантных должностей Организация может заключить с обучающимся срочный трудовой договор.

1.5 Настоящий договор на проведение практики является безвозмездным.

2. Обязанности сторон

2.1 Колледж обязуется:

- осуществлять руководство практикой, назначить руководителей практики от Колледжа;
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

- предоставить студенту рабочее место, назначить руководителей практики от Организации,

определить наставников;

- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики студентом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и Организации.

### 3. Оформление результатов практики

3.1 Результаты практики определяются программой практики.

3.2. По результатам практики руководители практики от Организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается Организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. 3.4. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

### 4. Прочие условия

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

4.2 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

4.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон Колледжа и Организаций

КГБПОУ «Каменский педагогический  
колледж»

658700, Алтайский край, г. Камень-на-  
Оби, ул. Ленина, д. 53

Директор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма договора на проведение практики по профилю специальности студентов  
в организациях (предприятиях, в учреждениях и т.д.)

Договор № \_\_\_\_\_  
на проведение практики по профилю специальности студентов  
КГБПОУ «Каменский педагогический колледж»  
в организациях (на предприятиях, в учреждениях и т.д.)

г.Камень-на-Оби

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каменский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Гаевского Игоря Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Колледж направляет, а Организация принимает на практику по профилю специальности (в рамках производственной практики) студента (обучающегося) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения \_\_\_\_\_ колледжа

\_\_\_\_\_, обучающегося по специальности \_\_\_\_\_

1.2. Срок проведения практики в соответствии с основной профессиональной образовательной программой профессионального образования \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1.3. Программа практики, содержание и планируемые результаты практики разработаны Колледжом и согласованы с Организацией.

1.4. При наличии вакантных должностей Организация может заключить с обучающимся срочный трудовой договор.

1.5 Настоящий договор на проведение практики является безвозмездным.

2. Обязанности сторон

2.1 Колледж обязуется:

- осуществлять руководство практикой, назначить руководителей практики от Колледжа;
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

- предоставить студенту рабочее место, назначить руководителей практики от Организации,

определить наставников;

- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики студентом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и Организации.

### 3. Оформление результатов практики

3.1 Результаты практики определяются программой практики.

3.2. По результатам практики руководители практики от Организации и от Колледжа формируются аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается Организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.4. Аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

### 4. Прочие условия

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

4.2 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

4.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон Колледжа и Организация

КГБПОУ «Каменский педагогический  
колледж»

658700, Алтайский край, г. Камень-на-  
Оби, ул. Ленина, д. 53

Директор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



РАЗРАБОТАНО:

И.Н. Свдеева / Свдеева / 01.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Керимова С.В. / Керимова С.В. / 01.06.2017 г.  
Свдеева / Свдеева / 01.06.2017 г.  
Свдеева / Свдеева / 01.06.2017 г.